

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนปรับโครงสร้างการผลิตภาคเกษตร
เพื่อเพิ่มขีดความสามารถการแข่งขันของประเทศ

ครั้งที่ ๔/๒๕๖๑

วันพุธที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมพงษ์ศรีหตุลชัย ชั้น ๒ อาคารศูนย์สารสนเทศการเกษตร สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

กรรมการที่มาประชุม

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. นายวิณะโรจน์ ทรัพย์ส่งสุข
เลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร | ประธาน |
| ๒. นางอัญชนา ตราโช
รองเลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร
ผู้แทนสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร | กรรมการ |
| ๓. นางสาวสุธีรา กิจนาบุญ
นักบัญชีชำนาญการพิเศษ
ผู้แทนกระทรวงการคลัง | กรรมการ |
| ๔. นางสาวพัชราภรณ์ สิทธิพงษ์
นักวิเคราะห์งบประมาณชำนาญการพิเศษ
ผู้แทนสำนักงบประมาณ | กรรมการ |
| ๕. นายกุศล แยมสอาด
ผู้ทรงคุณวุฒิ | กรรมการ |
| ๖. นางสาวลดาวัลย์ คำภา
ผู้ทรงคุณวุฒิ | กรรมการ |
| ๗. นายอิทธิพงศ์ คุณากรบดีรินทร์
ผู้ทรงคุณวุฒิ | กรรมการ |
| ๘. นายเอกราช ตรีลพ
ผู้อำนวยการส่วนบริหารกองทุนภาคการเกษตร
สำนักวิจัยเศรษฐกิจการเกษตร (ผู้บริหารกองทุนฯ) | กรรมการและเลขานุการ |

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|-----------------------------|--------------------------|
| ๑. นายเมธี จันทะ | สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร |
| ๒. นายรักศักดิ์ รักเดช | สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร |
| ๓. นางสาวธัญนันท์ กันทะวงศ์ | สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร |
| ๔. นางสาววรินทร์ วรหาญ | สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร |
| ๕. นายธนวัฒน์ อุดมสิน | สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร |
| ๖. นางสาวมาติ อโศกธรรมรังสี | สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร |
| ๗. นางสาวอัจฉรา ศิลาพงษ์ | สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร |
| ๘. นางสาวรพีชา แสงอรุณ | สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร |

เริ่มประชุม เวลา ๑๓.๓๐ น.

เมื่อองค์ประชุมครบแล้ว ประธานกล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

ประธาน แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ได้แจ้งผลการตรวจสอบงบการเงินของกองทุนฯ สิ้นสุด ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๐ ว่างบการเงินถูกต้องเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีโดยไม่มีข้อสังเกต แสดงว่ากองทุนฯ ปฏิบัติงานเป็นไปในทิศทางที่ดี มีศักยภาพ และขอขอบคุณคณะกรรมการทุกท่านที่ช่วยตรวจสอบอย่างรอบคอบทำให้การตรวจสอบงบการเงินผ่านไปด้วยดี

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๑ วันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๑

กรรมการและเลขานุการ เสนอที่ประชุมว่า ตามที่ได้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุน ปรับโครงสร้างการผลิตภาคเกษตรฯ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๑ ไปแล้วนั้น ฝ่ายเลขานุการ ได้จัดทำรายงานการประชุมจำนวน ๓๓ หน้า และจัดส่งให้กรรมการฯ ทุกท่านพิจารณารับรองรายงานการประชุมแล้ว ปรากฏว่าไม่มีกรรมการฯ ท่านใดขอแก้ไข

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๑

มติที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๑

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓.๑ ตัวชี้วัดการประเมินผลการดำเนินงานกองทุนปรับโครงสร้างการผลิตภาคเกษตรเพื่อเพิ่มขีดความสามารถการแข่งขันของประเทศ ปี ๒๕๖๑ และผลการดำเนินงาน

กรรมการและเลขานุการ รายงานที่ประชุมว่า กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง ได้กำหนดเกณฑ์ชี้วัดการประเมินผลการดำเนินงานของกองทุนปรับโครงสร้างการผลิตภาคเกษตรเพื่อเพิ่มขีดความสามารถการแข่งขันของประเทศ ประจำปี ๒๕๖๑ โดยแบ่งเกณฑ์ชี้วัดการดำเนินงานของกองทุนฯ ๔ ด้าน ได้แก่ ด้านการเงิน ด้านการสนองประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ด้านการปฏิบัติการ และด้านการบริหารพัฒนาทุนหมุนเวียน ประกอบด้วยตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน ๑๓ ตัวชี้วัด โดยผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดในไตรมาสที่ ๑ - ๓ ของปี ๒๕๖๑ มีดังนี้

เกณฑ์ชี้วัดการดำเนินงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
ด้านที่ ๑ การเงิน <u>ตัวชี้วัดที่ ๑.๑</u> ร้อยละของเงินยืมที่ได้รับชำระคืนตามแผนของโครงการ	- ร้อยละ ๑๐๐ ของแผนชำระคืนโครงการ (ปี ๒๕๖๑ รับเงินคืนจำนวน ๒๖,๐๘๔,๒๗๕ บาท)	- ได้รับชำระคืนแล้ว จำนวน ๒๓,๙๖๕,๒๗๕ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙๑ ของแผน

เกณฑ์วัดการดำเนินงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
<u>ตัวชี้วัดที่ ๑.๒</u> ร้อยละของเงินกองทุนฯ ที่ได้รับอนุมัติ	- ได้รับอนุมัติตามกรอบวงเงินในปีบัญชี ๒๕๖๑ จำนวน ๕๐ ล้านบาท	- ได้อนุมัติ ๑ โครงการ จำนวน ๒๒,๔๔๖,๔๔๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๔๔.๙ ของเป้าหมาย
ด้านที่ ๒ การสนองประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย <u>ตัวชี้วัดที่ ๒.๑</u> ความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย <u>ตัวชี้วัดที่ ๒.๒</u> ความสำเร็จของแผนปรับปรุงคุณภาพบริการ	- ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียร้อยละ ๘๕ มีความพึงพอใจกองทุนฯ - ดำเนินการปรับปรุงการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการปรับปรุงฯ โดยผลสำรวจความพึงพอใจผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของปีบัญชี ๒๕๖๑ มีค่ามากกว่าปีที่ผ่านมา	- ได้ดำเนินการส่งแบบสำรวจเพื่อสอบถามความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแล้ว เมื่อวันที่ ๑๒ ก.ค. ๖๑ - เลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรให้ความเห็นชอบแผนปรับปรุงคุณภาพการบริการแล้ว เมื่อวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ดำเนินการได้ร้อยละ ๘๐ ของแผน
ด้านที่ ๓ การปฏิบัติการ <u>ตัวชี้วัดที่ ๓.๑</u> การดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาล/กระทรวงการคลัง ๓.๑.๑ การเบิกจ่ายเงินตามแผนการเบิกจ่ายที่ได้รับอนุมัติ ๓.๑.๒ การรายงานการรับจ่าย และการใช้จ่ายเงินรายได้ที่ไม่ต้องนำส่งเป็นรายได้แผ่นดิน ๓.๑.๓ การดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาล/กระทรวงการคลัง ประจำปีบัญชี ๒๕๖๑	- ครม. มีมติเห็นชอบเป้าหมายการเบิกจ่ายในภาพรวมร้อยละ ๙๖ ดังนี้ - ไตรมาส ๑ ร้อยละ ๓๐.๒๙ - ไตรมาส ๒ ร้อยละ ๕๒.๒๙ - ไตรมาส ๓ ร้อยละ ๗๔.๒๖ - ไตรมาส ๓ ร้อยละ ๙๖.๐๐ - จัดส่งรายงานการรับจ่าย และการใช้จ่ายเงินฯ ให้กรมบัญชีกลางภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันสิ้นปีงบประมาณ - ดำเนินการปรับปรุงแผนการจ่ายเงิน และการรับเงินของทุนหมุนเวียนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์	- ณ ไตรมาส ๓ เบิกจ่ายได้ร้อยละ ๗๙.๖๒ ซึ่งเป็นไปตามเป้าหมายการเบิกจ่ายตามที่กำหนดไว้ - ดำเนินการภายหลังจากสิ้นปีงบประมาณ - อยู่ระหว่างดำเนินการ (เป็นตัวชี้วัดเพิ่มเติม)

เกณฑ์วัดการดำเนินงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
<u>ตัวชี้วัดที่ ๓.๒</u> ร้อยละความสำเร็จในการติดตามและประเมินผล การดำเนินงาน ของโครงการตามแผนงาน	- ร้อยละ ๑๐๐ ของการติดตามการดำเนินงานของโครงการตามแผน	- ไตรมาส ๑-๓ ดำเนินการได้ ร้อยละ ๑๐๐
<u>ตัวชี้วัดที่ ๓.๓</u> ระดับความสำเร็จในการสนับสนุนการจัดทำข้อเสนอโครงการให้มีความเหมาะสม	- โครงการที่กลุ่มเกษตรกรเสนอขอรับการสนับสนุนจากกองทุนฯ ผ่านการอนุมัติอย่างน้อย ๑ โครงการ	- มีโครงการผ่านการพิจารณาอนุมัติแล้ว ๑ โครงการ
<u>ตัวชี้วัดที่ ๓.๔</u> ระดับความสำเร็จของการแก้ไขระเบียบ	- คณะกรรมการบริหารกองทุนฯ เห็นชอบกฎระเบียบใหม่ที่แก้ไข	- คณะกรรมการบริหารกองทุนฯ มีมติ เมื่อวันที่ ๒๒ ก.พ. ๖๑ เห็นชอบข้อบังคับของกองทุนฯ และได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้วเมื่อวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๑
ด้านที่ ๔ การบริหารพัฒนาทุนหมุนเวียน <u>ตัวชี้วัดที่ ๔.๑</u> บทบาทคณะกรรมการทุนหมุนเวียน ๑) การจัดให้มีหรือทบทวนแผนยุทธศาสตร์ระยะยาว (๓ – ๕ ปี) และแผนปฏิบัติการประจำปี บัญชี ๒๕๖๒	- แผนยุทธศาสตร์ระยะยาวและแผนปฏิบัติการ ประจำปี ๒๕๖๒ มีคุณภาพและนำไปใช้ได้จริง ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียน พร้อมให้ข้อเสนอแนะ	- คกก. มีมติเมื่อวันที่ ๑๘ มิ.ย. ๖๑ เห็นชอบร่างยุทธศาสตร์กองทุนในประเด็น วิสัยทัศน์ ค่านิยม พันธกิจ เป้าประสงค์ และประเด็นยุทธศาสตร์
๒) การติดตามระบบการบริหารจัดการที่สำคัญ และผลการปฏิบัติงานตามภารกิจของทุนหมุนเวียน	- มีการติดตามผลการปฏิบัติงานที่สำคัญทั้งสิ้น ๕ ด้าน เป็นรายไตรมาส	- มีการติดตามผลการปฏิบัติงาน ๕ ด้าน ครบ ๓ ไตรมาส
๓) การจัดให้มีระบบประเมินผลผู้บริหารระดับสูงของทุนหมุนเวียน	- มีการประเมินผลผู้บริหาร ที่เป็นระบบ โดยมีหลักเกณฑ์ชัดเจน สอดคล้องและเชื่อมโยงกับหลักเกณฑ์และเป้าหมายระดับองค์กร	- มีการประเมินผลผู้บริหาร ที่เป็นระบบ มีหลักเกณฑ์ชัดเจน
๔) การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	- มีการเปิดเผยครบถ้วน ๑๐ ประเด็นขึ้นไป	- มีการเปิดเผยข้อมูลครบ ๑๐ ประเด็น

เกณฑ์วัดการดำเนินงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
๕) ผลสำเร็จจากการกำกับดูแลทุน หมุนเวียน ของคณะกรรมการ บริหารทุนหมุนเวียน	- ทุนหมุนเวียนมีคะแนนประเมินผล โดยรวมเท่ากับ ๕ คะแนน หรือ มากกว่าปีที่ผ่านมา ๐.๕๐ คะแนน	- จะได้คะแนนข้อนี้เมื่อ กรมบัญชีกลางได้ ประเมินผลกองทุนฯ ปี ๒๕๖๑ เสร็จเรียบร้อยแล้ว
<u>ตัวชี้วัดที่ ๔.๒</u> การบริหารความเสี่ยงและ การควบคุมภายใน ๑) สภาพแวดล้อมการควบคุม ภายใน ๒) การกำหนดวัตถุประสงค์การ บริหารความเสี่ยง ๓) การระบุความเสี่ยงระดับองค์กร ๔) การประเมินระดับความรุนแรง ของความเสี่ยงระดับองค์กร ๕) การตอบสนองความเสี่ยง ๖) กิจกรรมควบคุมภายใน ๗) สารสนเทศและการสื่อสาร	- มีการระบุช่องทางรับข้อร้องเรียน และเสนอแนวทางแก้ไข พร้อมทั้งมี การจัดทำรายงานสรุปนำเสนอเป็น รายเดือน - มีการจัดทำ/ทบทวนคู่มือบริหาร ความเสี่ยงของทุนหมุนเวียน โดยมี องค์ประกอบที่ดีครบถ้วน พร้อม ได้รับความเห็นชอบจากคณะ กรรมการบริหารทุนหมุนเวียน - มีการระบุความเสี่ยงระดับองค์กรที่ แสดงถึงความเชื่อมโยงระหว่าง ปัจจัยเสี่ยงที่เหลืออยู่ในปีก่อนหน้า กับปีที่ประเมินได้ชัดเจน - มีการประเมินทั้งโอกาสและ ผลกระทบครบทุกความเสี่ยง รวมถึง มีการจัดทำแผนภาพความเสี่ยง ระดับองค์กร - กำหนดแผนบริหารความเสี่ยงครบ ทุกปัจจัยเสี่ยงระดับองค์กร โดยมี การวิเคราะห์ Cost-Benefit ในแต่ ละทางเลือก และได้รับความ เห็นชอบจากคณะกรรมการบริหาร ทุนหมุนเวียน - มีการสอบทานรายงานทางการเงิน และที่ไม่ใช่ทางการเงินครบทุกไตร มาสและมีการสอบทานเป็นราย เดือนครบ ๑๒ เดือน - ดำเนินงานตามแผนบริหารความ เสี่ยงได้ครบถ้วนครบทุกปัจจัยเสี่ยง	- มีช่องทางรับข้อร้องเรียน ๓ ช่องทาง ได้แก่ อีเมลล์ เว็บไซต์ และโทรศัพท์ โดยจัดทำสรุปเป็นราย เดือนทุกเดือน คกก. มีมติเมื่อวันที่ ๑๘ มิ.ย. ๖๑ เห็นชอบ ใน ประเด็น ของ วัตถุประสงค์ การระบุ ความ เสี่ยง การ ประเมินระดับความ รุนแรง การตอบสนอง ความเสี่ยง ซึ่ง คกก. จะมีการพิจารณา กิจกรรม การ ตอบสนองความเสี่ยง ในการประชุม วันที่ ๑ ส.ค. ๖๑ - มีการสอบทานแยกทาง การเงินและไม่ใช้ ทางการเงินทุกไตรมาส และมีการรายงานเป็น ประจำทุกเดือน - อยู่ระหว่างดำเนินการ

เกณฑ์วัดการดำเนินงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
๘) การติดตามผลและการประเมินผล	และสามารถลดความเสี่ยงได้ตามเป้าหมายที่กำหนด - มีการประเมิน CSA ครบถ้วนทั้งองค์กร รวมทั้งมีการประเมิน IA ครบถ้วนทุก CSA และส่งรายงานการประเมินตามระเบียบ คตง. ข้อ ๖ ได้ภายใน ๙๐ วันนับตั้งแต่สิ้นปีบัญชี	- จะดำเนินการจัดส่งรายงานหลังสิ้นปีงบประมาณ
<u>ตัวชี้วัดที่ ๔.๓</u> การตรวจสอบภายใน ๑) การทบทวนโครงสร้างองค์กรเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการให้ทุนหมุนเวียนมีผู้ตรวจสอบภายในประจำทุนหมุนเวียน ๒) การปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน ๓) การปฏิบัติงานตามข้อเสนอแนะ	- คณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียนให้ความเห็นชอบกฎบัตรการตรวจสอบภายในของทุนหมุนเวียน - ทุนหมุนเวียนได้รับการตรวจสอบภายในประจำปีบัญชีจากผู้ตรวจสอบภายในของส่วนราชการต้นสังกัด และผู้บริหารทุนหมุนเวียนได้เข้าร่วมประชุมปิดการตรวจสอบกับผู้ตรวจสอบภายใน และได้รับรายงานผลการตรวจสอบดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียนทราบ - มีการปฏิบัติตามข้อเสนอแนะและแก้ไขแล้วได้ตามระยะเวลาที่กำหนด และรายงานผลดังกล่าวต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียนรับทราบ	- คณะกรรมการบริหารกองทุนฯ เห็นชอบกฎบัตรการตรวจสอบภายใน ๒๕๖๐ - อยู่ระหว่างหน่วยตรวจสอบภายในดำเนินการตรวจสอบ - อยู่ระหว่างหน่วยตรวจสอบภายในดำเนินการตรวจสอบ
<u>ตัวชี้วัดที่ ๔.๔</u> การบริหารจัดการสารสนเทศ ๑) แผนแม่บทสารสนเทศและแผนปฏิบัติการสารสนเทศ ๑.๑ มีการจัดทำ/ทบทวนแผนแม่บทสารสนเทศที่มีความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ทั้งวิสัยทัศน์พันธกิจ และยุทธศาสตร์ที่สำคัญ ๑.๒) แผนปฏิบัติการสารสนเทศ	- มีการจัดทำ/ทบทวนแผนแม่บทฯ ที่ตอบสนองและสนับสนุนต่อแผนยุทธศาสตร์ทั้งวิสัยทัศน์ภารกิจ รวมทั้งกลยุทธ์ของทุนหมุนเวียนและมีการระบุโครงการที่เกี่ยวข้อง ๔ ประเด็น - มีการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีที่มีองค์ประกอบหลักที่ดีครบถ้วน	คกก. มีมติ เมื่อวันที่ ๑๘ มิ.ย. ๖๑ เห็นชอบแผนแม่บทสารสนเทศและแผนปฏิบัติการสารสนเทศ ประจำปี ๒๕๖๒

เกณฑ์วัดการดำเนินงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
ประจำปี๒๕๖๒ มี องค์ประกอบหลักที่ดี ครบถ้วน ๒) การบริหารจัดการสารสนเทศ ๒.๑)ระบบการบริหารจัดการ สารสนเทศที่สนับสนุน การตัดสินใจของผู้บริหาร (EIS/MIS) ๒.๒) ระบบสารสนเทศที่ สนับสนุนผู้ใช้บริการ ภายในทุนหมุนเวียน ๒.๓ ระบบสารสนเทศที่ สนับสนุนผู้ใช้บริการ ภายนอกทุนหมุนเวียน	ตามที่กำหนดและมียุทธศาสตร์ประกอบ เพิ่มเติม ๒ ประเด็น - ระบบดังกล่าวมีการประเมินผลลัพธ์ และผลลัพธ์แสดงว่าผู้บริหารมีการ ใช้งานผ่านระบบอย่างเต็มศักยภาพ - มีระบบที่สนับสนุนการเพิ่ม ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและ/ หรือสนับสนุนการอำนวยความสะดวก ต่อผู้ใช้บริการ และเป็นการ สนับสนุนภารกิจหลักของทุน หมุนเวียนมีการประเมินผลลัพธ์และ ผลลัพธ์แสดงว่ามีผลการดำเนินงาน ในระดับดีอย่างต่อเนื่อง - มีระบบที่สนับสนุนการเพิ่ม ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและ/ หรือสนับสนุนการอำนวยความสะดวก ต่อผู้ใช้บริการ และเป็นการ สนับสนุนภารกิจหลักของทุน หมุนเวียน มีการประเมินผลลัพธ์ และผลลัพธ์แสดงว่ามีผลการ ดำเนินงานในระดับดีอย่างต่อเนื่อง	- อยู่ระหว่างดำเนินการ - มีระบบที่ช่วยสนับสนุน การปฏิบัติงาน - อยู่ระหว่างการประเมิน ผลลัพธ์ - มี website และการ ให้บริการข้อมูลผ่านทาง E-mail เพื่ออำนวยความสะดวก แก่ผู้รับบริการ - อยู่ระหว่างประเมิน ผลลัพธ์
<u>ตัวชี้วัดที่ ๔.๕</u> การบริหารทรัพยากรบุคคล ๑) มีปัจจัยพื้นฐาน (Fundamental) ในการบริหารทรัพยากรบุคคล	มีปัจจัยพื้นฐานครบถ้วน โดยที่ - มีโครงสร้างการบริหารงานทุน หมุนเวียน และคำบรรยายลักษณะ งานที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์หรือ กลยุทธ์ของทุนหมุนเวียน - นำคำบรรยายลักษณะงาน (Job Description) ไปใช้เพื่อสรรหาผู้ ดำรงตำแหน่งตามมาตรฐานของ โครงสร้างการดำเนินงาน - มีการนำผลการประเมินการ ปฏิบัติงานรายบุคคลไปใช้เพื่อ วางแผนพัฒนารายบุคคลและเลื่อน ขั้น/ให้ผลตอบแทน	- มีการจัดทำปัจจัยพื้นฐาน ครบถ้วน - กรมบัญชีกลางให้ความ เห็นชอบโครงสร้าง กองทุนฯ และ Job Description แล้ว

เกณฑ์วัดการดำเนินงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
๒) การเพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ๒.๑) ระดับความสำเร็จในการเพิ่มประสิทธิภาพด้านการจัดการทรัพยากรบุคคล (๑) การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฯ ปี ๒๕๖๑ (๒) การจัดทำ/ทบทวนแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการฯ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๒	มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฯ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๑ ร้อยละ ๑๐๐ โดยที่ - มีผลการดำเนินงานตามแผนที่ดีกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ฯ ครบถ้วนทุกแผนปฏิบัติการฯ และ - มีการจัดทำรายงานตามแผนปฏิบัติการฯ ที่ครอบคลุมถึงองค์ประกอบต่างๆอย่างครบถ้วน ได้แก่ ปัจจัยสำเร็จ ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ - จัดทำ/ทบทวนแผนยุทธศาสตร์ฯ และแผนปฏิบัติการฯ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๒ ได้แล้วเสร็จภายใน ปีบัญชี และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียน รวมทั้งมีการสื่อสาร ให้ผู้บริหารและหน่วยงานภายในทุนหมุนเวียนที่เกี่ยวข้องรับทราบภายในปีบัญชี ๒๕๖๑	- ดำเนินการตามแผนได้ ครบถ้วนร้อยละ ๑๐๐ - อยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำรายงานตามแผนปฏิบัติงาน - ร่างแผนยุทธศาสตร์ฯ ปี ๒๕๖๒-๒๕๖๖ เสร็จเรียบร้อยแล้ว - อยู่ระหว่างเสนอขอความเห็นชอบจาก กกก.

ความเห็นที่ประชุม

ประธาน ให้ความเห็นว่าการดำเนินงานหากเรื่องใดที่ต้องทำตามขั้นตอนตามกรอบเวลาให้ดำเนินการตามกรอบเวลา อยากรู้มีความละเอียดและติดตามการดำเนินงานอย่างใกล้ชิด ทั้งเรื่องที่เป็นข้อมูลในการพิจารณาใช้เงินของกองทุนฯ เรื่องการติดตามความเป็นไปได้ของโครงการที่กู้เงินไปแล้วจะมีศักยภาพในการชำระคืนได้หรือไม่ มีการดำเนินงานอย่างไร ถ้าเป็นไปได้กองทุนฯ ต้องขอความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้เข้ามาช่วยดูแลเพื่อให้การขับเคลื่อนของกองทุนฯ และการใช้งบประมาณของกองทุนฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

มติที่ประชุม

รับทราบ และมอบหมายฝ่ายเลขานุการฯ รับความเห็นของที่ประชุมไปพิจารณาดำเนินการ

ระเบียบวาระที่ ๓.๒ สถานการณ์การเงินของกองทุนปรับโครงสร้างการผลิตภาคเกษตรฯ

กรรมการและเลขานุการ รายงานที่ประชุมดังนี้

๑. กองทุนปรับโครงสร้างการผลิตภาคเกษตรฯ ได้รับการจัดสรรงบประมาณตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๔๙ – ๒๕๖๑ รวมเป็นเงิน ๘๖๘ ล้านบาท

๒. ตั้งแต่ปี ๒๕๔๙ – ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๑ คณะกรรมการบริหารกองทุนฯ ได้อนุมัติเงินเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการภายใต้กองทุนฯ รวมทั้งสิ้น ๗๙๗,๙๖๕,๕๒๓.๒๘ บาท แยกเป็นเงินยืมปลอดดอกเบี้ย ๓๔๓,๒๕๔,๙๐๐.๐๐ บาท และจ่ายขาด ๔๕๔,๗๑๐,๖๒๓.๒๘ บาท (รายชื่อโครงการที่ได้รับอนุมัติปรากฏตามเอกสารแนบหน้า ๓.๒-๒ – ๓.๒-๓)

๓. ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๑ กองทุนฯ มีเงินสดจำนวน ๒๔๐,๓๒๔,๓๑๙.๑๙ บาท ในจำนวนนี้มีภาระผูกพันที่จะต้องจ่ายให้กับโครงการต่างๆ ที่ได้อนุมัติแล้วตั้งแต่ปี ๒๕๔๙-๒๕๖๑ จำนวน ๖,๖๒๕,๐๔๒.๔๐ บาท ดังนั้นกองทุนปรับโครงสร้างการผลิตภาคเกษตรฯ จะมีเงินคงเหลือหลังหักภาระผูกพัน ๒๓๓,๖๙๙,๒๗๖.๗๙ บาท

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

ความเห็นที่ประชุม

ประธาน เสนอแนะให้ฝ่ายเลขานุการ จัดทำรูปแบบการนำเสนอ สถานการณ์การเงินของกองทุนฯ เป็น Cash flow ของกองทุนฯ เพื่อให้คณะกรรมการเข้าใจและเห็นภาพการหมุนเวียนเงินทางการเงินได้ชัดเจน

มติที่ประชุม

รับทราบ และมอบหมายฝ่ายเลขานุการฯ รับความเห็นของที่ประชุมไปพิจารณาดำเนินการ

ระเบียบวาระที่ ๓.๓ ผลการดำเนินงานโครงการที่ได้รับเงินสนับสนุนจากกองทุนฯ

กรรมการและเลขานุการ รายงานที่ประชุมว่า ตั้งแต่ปี ๒๕๔๙ – ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๑ คณะกรรมการบริหารกองทุนฯ ได้อนุมัติเงินเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ รวมทั้งสิ้น ๒๗ โครงการ ๑๑ ชนิดสินค้า ได้แก่ กระเทียม ข้าว ชา กาแฟ ปาล์มน้ำมัน มะพร้าว พริกไทย ผักเมืองหนาว โคเนื้อ ไก่ชน และสุกร เป็นเงิน ๗๙๗,๙๖๕,๕๒๓.๒๘ บาท แยกเป็น

- เงินยืมปลอดดอกเบี้ย ๓๔๓,๒๕๔,๙๐๐.๐๐ บาท
- เงินจ่ายขาด ๔๕๔,๗๑๐,๖๒๓.๒๘ บาท

ฝ่ายเลขานุการ ได้มีการติดตามการชำระคืนเงินยืมและผลการดำเนินงานโครงการต่างๆ แล้วสรุป ได้ดังนี้

๑) การส่งชำระคืนเงินยืม

ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๑ มีโครงการที่ครบกำหนดชำระคืนเงินตามแผนแล้ว ๑๔ โครงการ เป็นเงินจำนวน ๑๕๕,๐๐๔,๕๑๓ บาท ได้รับชำระคืนแล้วจำนวน ๑๕๔,๙๐๔,๕๑๓ บาท มีโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตและเพิ่มมูลค่าสุกรของสหกรณ์ผู้เลี้ยงสุกรอุตรดิตถ์ จำกัด ที่ยังค้างชำระจำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท เนื่องจากสหกรณ์ผู้เลี้ยงสุกรอุตรดิตถ์ จำกัด ประสบปัญหาขาดสภาพคล่องไม่สามารถส่งชำระเงินคืนได้ตามแผน อย่างไรก็ตาม สหกรณ์ฯ คาดว่าในช่วงเดือน กันยายน ๒๕๖๑ สหกรณ์ฯ น่าจะมีรายได้เพียงพอ ส่งชำระคืนกองทุนฯ ทั้งนี้กองทุนฯ ยังมีลูกหนี้ที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระอีกจำนวน ๑๘๘,๒๕๐,๓๘๗ บาท (รายละเอียดตามเอกสารแนบหน้า ๓.๓-๒ – ๓.๓-๓)

๒) ผลการดำเนินงานของโครงการ

ฝ่ายเลขานุการได้ติดตามโครงการจำนวน ๑๘ โครงการ พบว่า โครงการสามารถดำเนินการได้ตามแผนปฏิบัติงาน และแผนการใช้จ่ายเงิน

จึงเสนอที่ประชุมทราบ

ความเห็นที่ประชุม

ประธาน สอบถามว่า สหกรณ์ผู้เลี้ยงสุกรอุตรดิตถ์ จำกัด ที่มีปัญหาในการชำระเงินคั้น คิดว่าสามารถชำระเงินคือได้ครบหรือไม่

กรรมการเลขานุการ ชี้แจงว่า ตามที่ประธานสหกรณ์ผู้เลี้ยงสุกรอุตรดิตถ์ จำกัด ได้มาชี้แจงในที่ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองโครงการฯ เมื่อวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๑ ทางประธานสหกรณ์ผู้เลี้ยงสุกรอุตรดิตถ์ จำกัด คิดว่าจะคืนเงินได้ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๑ แต่คณะกรรมการฯ มีความเห็นว่าโครงการจะต้องมีการชำระเงินในงวดถัดไปในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ จึงกังวลว่าสหกรณ์ฯ จะมีศักยภาพในการคืนเงินงวดถัดไปได้หรือไม่ คณะกรรมการฯ จึงมีมติให้ทางสหกรณ์ผู้เลี้ยงสุกรอุตรดิตถ์ จำกัด กลับไปทบทวนปรับแผนการชำระเงินคั้นใหม่ทั้งโครงการ

ประธาน สอบถามว่า เราได้แจ้งทางกรมส่งเสริมสหกรณ์หรือยังในฐานะผู้ดูแลโครงการ เพื่อให้ทางกรมส่งเสริมสหกรณ์เข้ามาช่วยดูแล

กรรมการเลขานุการ ชี้แจงว่า ได้แจ้งทางกรมส่งเสริมสหกรณ์แล้ว และในวันที่ประชุม คณะกรรมการกลั่นกรองโครงการฯ ทางผู้แทนกรมส่งเสริมสหกรณ์ได้เข้ามาร่วมชี้แจงด้วย โดยผู้แทนกรมส่งเสริมสหกรณ์ได้เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงแผนธุรกิจของสหกรณ์ด้วย

มติที่ประชุม

รับทราบ

วาระที่ ๓.๔ ผลการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานเรื่องต่างๆ ของกองทุนฯ ประจำปี ๒๕๖๑

กรรมการและเลขานุการ รายงานที่ประชุมว่า คณะกรรมการบริหารกองทุนฯ มีมติเมื่อวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เห็นชอบแผนการดำเนินงานเรื่องต่างๆ ของกองทุนฯ ประจำปี ๒๕๖๑ จำนวน ๓ แผนงาน โดยมีผลการดำเนินงาน ณ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ดังนี้

แผน	แผนการปฏิบัติงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
๑. แผนบริหารความเสี่ยง	๑) จัดอบรมการเขียนโครงการ	๔๐๐ คน	-จัดการอบรม แล้ว ๘ รุ่น มีผู้เข้ารับการฝึกอบรมแล้ว ๔๑๔ คน
	๒) ทบทวนข้อมูลสินค้าที่ได้รับผลกระทบจาก FTA	ทุกรอบการค้า	-ดำเนินการแล้ว เผยแพร่ทาง website
	๓) มอบหมายภารกิจหน้าที่ภายในหน่วยงาน สศก. เพื่อช่วยสนับสนุนภารกิจของกองทุนฯ	หน่วยงานภายใน สศก. ที่เกี่ยวข้องให้การสนับสนุนภารกิจกองทุน	เลขาธิการ สศก. ได้มอบหมายหน่วยงานภายในร่วมสนับสนุนการปฏิบัติงานกองทุนฯ แล้ว

แผน	แผนการปฏิบัติงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
	๔) จัดทำคู่มือบริหารความเสี่ยง ปี ๖๑ และสื่อสารให้เจ้าหน้าที่ได้รับทราบ	๑ ฉบับ	ดำเนินการแล้ว
	๕) รายงานทางการเงิน	ทุกไตรมาส	รายงานครบทุกไตรมาส
	๖) รายงานไม่ใช้การเงิน	ทุกเดือน	จัดทำรายงานประจำเดือน ต.ค. ๖๑ – มิ.ย. ๖๑ เสนอประธานเรียบร้อยแล้ว
	๗) อบรมบุคลากร	บุคลากรทุกคนได้รับการอบรม	บุคลากรทุกคนได้รับการอบรมแล้ว คนละ ๑ หลักสูตร และมีบางรายได้รับการอบรมมากกว่า ๑ หลักสูตร
	๘) จัดทำแผนปรับปรุงคุณภาพการให้บริการ	๑ แผน	เลขธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรให้ความเห็นชอบแผนฯ ตามที่คณะอนุกรรมการติดตามฯ เสนอ
	๙) จัดทำหนังสือแจ้งเตือนการเบิกเงิน	๓ โครงการ	แจ้งเตือนแล้ว ๓ โครงการ
	๑๐) จัดทำหนังสือแจ้งเตือนการชำระเงิน	๑๒ โครงการ	แจ้งเตือนแล้ว ๑๒ โครงการ
	๑๑) แก้ไขระเบียบกองทุนฯ	แล้วเสร็จภายในเดือน ก.ย.๖๑	ดำเนินการแล้ว
๒. แผนเทคโนโลยีสารสนเทศ	๑) ดูแลและบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์	เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานอย่างต่อเนื่อง	จัดจ้างนักวิชาการคอมพิวเตอร์ เพื่อดูแลและบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ พร้อมดูแลระบบสารสนเทศของกองทุนฯ เรียบร้อยแล้ว
	๒) ปรับปรุงระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (website)	Website ของกองทุนฯ มีข้อมูลที่เผยแพร่ที่ทันสมัย ถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอสำหรับบุคคลทั่วไป	ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลอย่างต่อเนื่อง และขณะนี้อยู่ระหว่างการวางแผนออกแบบ website เพื่อให้มีรูปแบบที่น่าสนใจและง่ายต่อการใช้งาน
	๓) ให้บริการวิเคราะห์โครงการเบื้องต้นผ่านระบบเครือข่าย	มีการให้บริการวิเคราะห์โครงการผ่านระบบเครือข่าย และสามารถแจ้งผลการวิเคราะห์เบื้องต้นภายใน ๗ วัน	ได้รับโครงการและแจ้งผลการวิเคราะห์เบื้องต้นผ่านระบบเครือข่ายแล้ว ๔ โครงการ ภายใน ๗ วัน
	๔) ให้ความรู้เกี่ยวกับการเขียนโครงการผ่านระบบ e-Service	มีการให้ความรู้เกี่ยวกับการเขียนโครงการผ่านระบบเครือข่าย	อยู่ระหว่างการปรับปรุงเอกสารการสอนให้เหมาะสมกับการเรียนรู้ผ่านระบบเครือข่าย คาดว่าจะแล้วเสร็จในเดือน ก.ย. ๒๕๖๑

แผน	แผนการปฏิบัติงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
	๕) พัฒนารฐานข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ	มีโปรแกรมประยุกต์ที่ง่ายต่อการจัดเก็บข้อมูล การสืบค้น และรูปแบบการรายงานที่น่าสนใจ	อยู่ระหว่างการพัฒนา คาดว่าจะแล้วเสร็จในเดือน ส.ค. ๒๕๖๑
๓. แผนบริหารทรัพยากรบุคคล	๑) กำหนดสมรรถนะการทำงานของบุคลากร	การปฏิบัติงานประสบความสำเร็จและบรรลุเป้าหมาย และใช้เป็นเกณฑ์ในการวัดผลความรู้ ทักษะ และพฤติกรรม การทำงานได้อย่างชัดเจน	ดำเนินการแล้วเสร็จ
	๒) กำหนดตัวชี้วัดระดับบุคคลและการประเมินผล การปฏิบัติงานประจำปี	มีการกำหนดตัวชี้วัดระดับบุคคล และประเมินผลการปฏิบัติงาน ได้อย่างเป็นธรรม	ดำเนินการแล้วเสร็จ
	๓) จัดทำโครงสร้างกรอบอัตรากำลัง	มีโครงสร้างกรอบอัตรากำลัง	ดำเนินการแล้วเสร็จ
	๔) จัดทำคำบรรยายลักษณะงาน (Job Description)	มีคำบรรยายลักษณะงาน ที่ชัดเจน ทำให้รู้ว่าแต่ละตำแหน่ง แต่ละระดับจำเป็นต้องมีองค์ความรู้ และหน้าที่ความรับผิดชอบในเรื่องใดบ้าง	ดำเนินการแล้วเสร็จ
	๕) เตรียมกำลังคนเพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์	มีอัตรากำลังที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์องค์กร ทั้งจำนวน และสมรรถนะของบุคลากร	อยู่ระหว่างประกาศรับสมัครบุคลากรเพิ่มเติม ๑ อัตรา
	๖) จัดทำแผนพัฒนารายบุคคล	บุคลากรได้รับการพัฒนาอย่างเป็นระบบและต่อเนื่องเพื่อให้มีสมรรถนะตามตำแหน่งหน้าที่	ดำเนินการแล้ว
	๗) สร้างความสมดุลระหว่างคุณภาพชีวิตและการทำงาน	ร้อยละความพึงพอใจในการปฏิบัติงานอยู่ในระดับสูง	ดำเนินการแล้ว
	๓ เสริมสร้างความผูกพันและผูกพัน	ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อสภาพแวดล้อมการทำงานในระดับสูง	ดำเนินการแล้ว

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

ระเบียบวาระที่ ๔.๑ ร่างแผนยุทธศาสตร์กองทุนปรับโครงสร้างการผลิตภาคเกษตรเพื่อเพิ่มขีด

ความสามารถการแข่งขันของประเทศ พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๖

กรรมการและเลขานุการ เสนอที่ประชุมว่า สืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนปรับโครงสร้างการผลิตภาคเกษตรเพื่อเพิ่มขีดความสามารถการแข่งขันของประเทศ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๑ ที่ประชุมได้พิจารณาร่างยุทธศาสตร์กองทุนฯ พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๖ แล้วมีมติ

๑. เห็นชอบร่างยุทธศาสตร์กองทุนปรับโครงสร้างการผลิตภาคเกษตรเพื่อเพิ่มขีดความสามารถการแข่งขันของประเทศ ปี ๒๕๖๒ – ๒๕๖๖ ในประเด็น วิสัยทัศน์ ค่านิยม พันธกิจ วัตถุประสงค์ และเป้าประสงค์

๒. มอบหมายฝ่ายเลขานุการฯ ปรับปรุงแก้ไขประเด็นยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ตามความเห็นของที่ประชุม พร้อมจัดทำแผนงาน/โครงการ ผลผลิต (Output) และผลลัพธ์ (Outcome) ภายใต้กลยุทธ์เสนอคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ พิจารณาในการประชุมครั้งต่อไป

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้ดำเนินการแก้ไขปรับปรุงประเด็นยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ตามความเห็นของที่ประชุม พร้อมจัดทำแผนงาน/โครงการ ผลผลิต (Output) และผลลัพธ์ (Outcome) ภายใต้กลยุทธ์เสร็จเรียบร้อยแล้ว โดย“ร่างยุทธศาสตร์กองทุนฯ ปี ๒๕๖๒-๒๕๖๖” มีสาระสำคัญ ดังนี้

วิสัยทัศน์

“มุ่งเน้นการเพิ่มขีดความสามารถการแข่งขันให้แก่เกษตรกร ลดผลกระทบจากการเปิดเสรีทางการค้า โดยมีการบริหารจัดการอย่างมีธรรมาภิบาล”

ค่านิยม

ค่านิยมร่วม “FTA”

F หมายถึง Fast and Fair ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรวดเร็ว เสมอภาค ถูกต้อง และเป็นธรรม

T หมายถึง Team Work and Time ทำงานร่วมกันเป็นทีม ประสานสามัคคี ทันท่วงเวลาและสถานการณ์

A หมายถึง Awakening and Accountability ตื่นตัวตื่นรู้ มีความรับผิดชอบ โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้

พันธกิจ

สนับสนุนเงินทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรผู้ผลิตสินค้าที่ได้รับผลกระทบจากการเปิดเสรีทางการค้า ในการปรับโครงสร้างการผลิต ปฏิรูปผลิตผลทางการเกษตร เพิ่มประสิทธิภาพการผลิต พัฒนาคุณภาพ การแปรรูป การสร้างมูลค่าเพิ่มของสินค้าเกษตรและอาหาร ตลอดจนการปรับเปลี่ยนอาชีพจากสินค้าที่ไม่มีศักยภาพไปสู่สินค้าที่มีศักยภาพ

วัตถุประสงค์

๑) เพื่อให้เกษตรกรที่ได้รับผลกระทบจากการเปิดเสรีทางการค้าทั้งทางตรงและทางอ้อม ได้รับการช่วยเหลือจากกองทุนฯ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันตลอดห่วงโซ่การผลิต (Supply Chain)

๒) เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของกองทุนปรับโครงสร้างการผลิตภาคเกษตรเพื่อเพิ่มขีดความสามารถการแข่งขันของประเทศ มีความพึงพอใจในบริการ

เป้าหมายประสงค์ /เป้าหมายหลัก

๑) ช่วยเหลือเกษตรกรในการสนับสนุนเงินทุนเป็นค่าใช้จ่ายให้หน่วยงานราชการและสถาบันเกษตรกรรับไปดำเนินโครงการเพื่อลดผลกระทบจากการเปิดเสรีทางการค้าทุกข้อตกลงและสร้างขีดความสามารถการแข่งขันของสินค้าเกษตรไม่น้อยกว่า ๑๕ โครงการ

๒) ผู้ได้รับผลกระทบจากการเปิดเสรีทางการค้า (Stakeholders) ได้รับประโยชน์และเข้าถึงแหล่งเงินทุนในอีก ๕ ปีข้างหน้า ไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ ราย

๓) การบริหารจัดการกองทุนปรับโครงสร้างการผลิตภาคเกษตรฯเป็นที่ยอมรับและเกิดความพึงพอใจต่อผู้ได้รับผลกระทบจากการเปิดเสรีทางการค้า (Stakeholders)

๔) กองทุนปรับโครงสร้างการผลิตภาคเกษตรเป็นที่รู้จักอย่างทั่วถึงจากผู้เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐเอกชนและเกษตรกร

ยุทธศาสตร์

เพื่อให้การดำเนินงานของกองทุนปรับโครงสร้างการผลิตภาคเกษตรในปี ๒๕๖๒-๒๕๖๖ บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักที่ตั้งไว้จึงได้จัดทำประเด็นยุทธศาสตร์ขึ้น ๔ ด้านและได้กำหนดกลยุทธ์ แผนงาน/โครงการให้สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์แล้วดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การเพิ่มขีดความสามารถเกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการ

สนับสนุนการพัฒนาเทคโนโลยีการผลิต เพิ่มประสิทธิภาพการผลิต ลดต้นทุนการผลิตและปรับปรุงการบริหารจัดการ ตลอดจนการพัฒนาเกษตรกรให้มีความรู้ความสามารถในการประกอบอาชีพเกษตรกรกรรม ให้มีศักยภาพการแข่งขันที่ทัดเทียมหรือดีกว่าสินค้าจากต่างประเทศ โดยมีกลยุทธ์ ดังนี้

กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ	ผลผลิต (Output)	ผลได้ (Outcome)
กลยุทธ์ที่ ๑.๑ สร้างความร่วมมือระหว่างภาครัฐ สถาบันเกษตรกรและภาคเอกชนเพื่อพัฒนาภาคเกษตร	- แผนงานประสานความร่วมมือระหว่างภาครัฐ สถาบันเกษตรกร และเอกชน เพื่อพัฒนาภาคเกษตร	ภาคเอกชนให้การสนับสนุนการดำเนินงานโครงการที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุน	สินค้าเกษตรมีขีดความสามารถการแข่งขันเพิ่มมากขึ้น และผลผลิตตรงตามความต้องการของตลาด
กลยุทธ์ที่ ๑.๒ ส่งเสริมเกษตรกรให้มีศักยภาพในการผลิตสินค้าเกษตรตามความต้องการของตลาด	๑) โครงการอบรมหลักสูตร “การวิเคราะห์การผลิตและการตลาดสินค้าเกษตร”	เกษตรกรมีความรู้เกี่ยวกับการวางแผนการผลิตสินค้าเกษตรที่ตรงกับความต้องการของตลาด	เกษตรกรผลิตสินค้าที่มีคุณภาพตรงตามความต้องการของตลาด สามารถจำหน่ายสินค้าเกษตรได้อย่างยั่งยืน
	๒) โครงการอบรมหลักสูตร “การผลิตสินค้าเกษตรที่ตลาดต้องการ”	เกษตรกรได้รับรู้เกี่ยวกับสถานการณ์ แนวโน้มและทิศทางความต้องการของตลาด และมาตรฐานสินค้าที่ตลาดต้องการ	เกษตรกรผลิตสินค้าที่มีคุณภาพตรงตามความต้องการของตลาด สามารถจำหน่ายสินค้าเกษตรได้อย่างยั่งยืน

กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ	ผลผลิต (Output)	ผลได้ (Outcome)
	๓) แผนงานพัฒนาผลิตภัณฑ์เกษตรสู่มาตรฐานสากล	เกษตรกรได้รับการพัฒนาผลิตภัณฑ์ และได้รับการรับรองมาตรฐานการผลิต	เกษตรกรผู้ผลิตสินค้าเกษตรที่ได้รับการรับรองมาตรฐาน มีความเข้มแข็งในการประกอบอาชีพเกษตรกรรม มีขีดความสามารถในการแข่งขัน และสินค้าสามารถจำหน่ายสร้างรายได้ให้แก่เกษตรกรอย่างยั่งยืน

ยุทธศาสตร์ที่๒ การเพิ่มประสิทธิภาพด้านการเงิน

มุ่งเน้นให้เงินกองทุนปรับโครงสร้างการผลิตภาคเกษตรฯเกิดประโยชน์กับหน่วยราชการและเกษตรกรเพื่อใช้ดำเนินกิจกรรมปรับโครงสร้างการผลิตสินค้าเพื่อลดผลกระทบจากการเปิดเสรีทางการค้าทุกกรอบข้อตกลงและสร้างขีดความสามารถการแข่งขันของสินค้าเกษตรตลอดจนให้ความสำคัญการเบิกจ่ายเงิน และการรับชำระเงินที่มีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ	ผลผลิต (Output)	ผลได้ (Outcome)
กลยุทธ์ที่ ๒.๑ จัดเวทีระดมความคิดเห็นเพื่อจัดทำโครงการพัฒนาสินค้าเกษตรเป้าหมาย	๑) โครงการประชุมสัมมนา “ระดมความเห็นจัดทำโครงการพัฒนาสินค้าเกษตรเป้าหมาย”	มีโครงการปรับโครงสร้างการผลิตสินค้าเกษตรที่ได้รับผลกระทบจากการเปิดเสรีทางการค้า	มีการอนุมัติเงินจากกองทุนฯ เพื่อดำเนินโครงการปรับโครงสร้างสินค้าเกษตรที่ได้รับผลกระทบจากการเปิดเสรีทางการค้า
กลยุทธ์ที่ ๒.๒ เพิ่มประสิทธิภาพการเบิกจ่ายเงิน และการรับคืนเงิน	(๑)แผนพัฒนาระบบการจ่ายเงินและการรับเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์	มีระบบการจ่ายและรับเงินทางอิเล็กทรอนิกส์	การจ่าย และรับเงิน มีความสะดวก ถูกต้อง รวดเร็ว โปร่งใส และตรวจสอบได้
	(๒)แจ้งเตือนการเบิกเงิน การจ่ายเงิน และการชำระหนี้ ให้เป็นไปตามแผนที่คณะกรรมการบริหารกองทุนกำหนด	ระบบการแจ้งเตือน	การเบิกเงิน การจ่ายเงิน และการชำระหนี้ เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริหารกองทุนกำหนด
	(๓)พัฒนารูปแบบการรายงานทางการเงิน	รายงานทางการเงินรายเดือน และรายไตรมาส ในลักษณะ Infographic ที่มีความน่าสนใจและเข้าใจง่าย	ผู้บริหารสามารถเข้าใจรายงานทางการเงินได้ง่าย และสามารถนำข้อมูลไปใช้เพื่อการตัดสินใจได้อย่างถูกต้อง

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาขีดความสามารถในการกำกับ ติดตามและควบคุมการดำเนินงาน

มุ่งเน้นให้ความสำคัญกับการติดตามและควบคุมการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ เป้าหมายของโครงการ รวมถึงให้ความสำคัญในการกำกับดูแลควบคุมการดำเนินงานกิจการที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล

กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ	ผลผลิต (Output)	ผลได้ (Outcome)
กลยุทธ์ที่ ๓.๑ พัฒนาการกำกับดูแลและควบคุมการดำเนินงาน	๑) พัฒนาระบบการกำกับดูแล การบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายใน	-ระบบการกำกับดูแล -แผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน	ลดความเสี่ยงจากการดำเนินงาน สามารถแก้ไขปรับปรุงการดำเนินงานได้ทันที่เมื่อเกิดปัญหา
	๒) พัฒนาระบบการตรวจสอบภายใน	มีการตรวจสอบภายในประจำปี	การปฏิบัติงานกองทุนเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล โปร่งใส ตรวจสอบได้
กลยุทธ์ที่ ๓.๒ เพิ่มประสิทธิภาพการติดตามและประเมินผล	๑) พัฒนาระบบฐานข้อมูลโครงการที่ได้รับอนุมัติจากกองทุนฯ รวมถึงระบบการรายงานผลการดำเนินงาน และการใช้จ่ายเงินของโครงการ	ระบบฐานข้อมูลโครงการ	ลดความเสี่ยงจากการดำเนินงานโครงการ สามารถแก้ไขปรับปรุงการดำเนินงานได้ทันที่เมื่อเกิดปัญหา
	๒) โครงการฝึกอบรมผู้รับผิดชอบโครงการ หลักสูตร “การติดตามและควบคุมโครงการ”	-มีการอบรมผู้รับผิดชอบโครงการปีละ ๑ ครั้ง -จำนวนผู้เข้ารับการอบรม	-ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความสามารถในการวางแผนเพื่อการติดตามควบคุมการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการ

ให้ความสำคัญกับการพัฒนาคุณภาพการให้บริการ เพื่อให้ผู้รับบริการกองทุนฯ ได้รับการตอบสนองประโยชน์สูงสุดอย่างมีประสิทธิภาพ และผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อกองทุนฯ

กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ	ผลผลิต (Output)	ผลได้ (Outcome)
กลยุทธ์ที่ ๔.๑ ยกระดับขีด ความสามารถบุคลากร	๑) แผนพัฒนา ทรัพยากรบุคคล	-มีแผนพัฒนาทรัพยากร บุคคลและแผนปฏิบัติงาน ประจำปีที่มีคุณภาพ -จำนวนหลักสูตรการ พัฒนา -จำนวนผู้เข้ารับการ พัฒนา	บุคลากรมีความรู้ ความสามารถ ปฏิบัติ หน้าที่ได้อย่างมี ประสิทธิภาพประสิทธิผล เป็นที่พึงพอใจของ ผู้รับบริการ
	๒) พัฒนาระบบการ จัดการความรู้ (KM) การ ถ่ายโอนองค์ความรู้ที่เป็น เลิศจากบุคคลสู่บุคคล	มีระบบการจัดการความรู้ (KM)	มีองค์ความรู้ที่ครบถ้วน สามารถถ่ายโอนความรู้ที่ เป็นเลิศจากบุคคลสู่ บุคคล และบุคลากร สามารถนำความรู้ เหล่านั้นไปปรับใช้ในการ ปฏิบัติงานได้อย่างมี ประสิทธิภาพประสิทธิผล
กลยุทธ์ที่ ๔.๒ พัฒนา เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร	จัดให้มีระบบ สารสนเทศที่เพิ่ม ประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงาน การอำนวยความสะดวก ต่อ ผู้รับบริการ ตลอดจนมี สารสนเทศที่สนับสนุน การตัดสินใจของผู้บริหาร ที่ง่ายต่อการตัดสินใจ	แผนพัฒนาสารสนเทศ	ระบบสารสนเทศมี ประสิทธิภาพสามารถ อำนวยความสะดวกให้ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน และผู้รับบริการได้อย่างมี ประสิทธิภาพ ตลอดจน ผู้บริหารมีข้อมูลที่ง่ายต่อ การตัดสินใจที่ถูกต้อง
กลยุทธ์ที่ ๔.๓ ทบทวน ข้อบังคับกองทุน	ดำเนินการ ทบทวน ข้อบังคับคณะกรรมการ บริหารกองทุนฯ ว่าด้วย การเงิน การพัสดุ ของ กองทุนฯ พ.ศ. ๒๕๖๑ ให้ สอดคล้องกับ สถานการณ์ปัจจุบัน	การประชุมทบทวน ข้อบังคับ	ข้อบังคับกองทุนฯ มี ความสอดคล้องกับ สถานการณ์ปัจจุบัน เอื้อ ต่อการปฏิบัติงานให้ บรรลุวัตถุประสงค์ และ เป้าหมายของกองทุนฯ

กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ	ผลผลิต (Output)	ผลได้ (Outcome)
กลยุทธ์ที่ ๔.๔ พัฒนาขีดความสามารถการจัดทำโครงการของเกษตรกร	๑) แผนงานการให้คำแนะนำการจัดทำข้อเสนอโครงการขอรับเงินสนับสนุนจากกองทุนปรับโครงสร้างการผลิตภาคเกษตร	จำนวนครั้งของการให้คำแนะนำ /สรุปการประชุม /ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ / Email /จดหมาย /Line ฯลฯ	โครงการที่เสนอมีความเหมาะสมและได้รับการพิจารณาอนุมัติจากกองทุน
	๒) โครงการอบรมหลักสูตร “การเขียนโครงการและแนวทางการบริหารความเสี่ยง”	-จำนวนผู้เข้ารับการอบรม -จำนวนผู้มีความรู้เพิ่มมากขึ้น -จำนวนโครงการที่เสนอขอรับการสนับสนุนจากกองทุน	โครงการที่เสนอมีความเหมาะสมและได้รับการพิจารณาอนุมัติจากกองทุน
กลยุทธ์ที่ ๔.๕ เพิ่มประสิทธิภาพการประชาสัมพันธ์	โครงการประชาสัมพันธ์	-web site กองทุนฯ มีข้อมูลครบถ้วน สมบูรณ์ และมีรูปแบบที่น่าสนใจ -มีการประชุม/สัมมนา หรือหนังสือแนะนำกองทุนฯ -จำนวนครั้งของการจัดสัมมนา	กองทุนฯ เป็นที่รู้จักของหน่วยงานภาครัฐ เอกชน และเกษตรกร อย่างทั่วถึง และผู้เกี่ยวข้องมีความรู้ความเข้าใจในขั้นตอน กระบวนการ และหลักเกณฑ์การให้ความช่วยเหลือของกองทุนฯ ส่งผลให้มีการจัดทำโครงการเพื่อเสนอขอรับการสนับสนุนเงินเพื่อนำไปเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันให้เกษตรกรผู้ผลิตสินค้าที่ได้รับผลกระทบจากการเปิดเสรีทางการค้า

ความเห็นที่ประชุม

กรรมการ (นายอิทธิพงศ์ คุณากรบดีนทร์ ผู้ทรงคุณวุฒิ) สอบถามว่า ในข้อกลยุทธ์ที่ ๒.๑ โครงการประชุมสัมมนาระดมความเห็นจัดทำโครงการพัฒนาสินค้าเกษตรเป้าหมาย สินค้าเกษตรเป้าหมายคือสินค้านี้มาจากแหล่งไหน

กรรมการและเลขานุการ ชี้แจงว่า สินค้าเกษตรเป้าหมาย คือ สินค้าที่ได้รับผลกระทบจากการเปิดเสรีทางการค้า โดยจะให้ความสำคัญกับสินค้าที่ใกล้จะเปิดเขตการค้าเสรีเป็นลำดับแรก ยกตัวอย่าง

เช่น ในปี ๒๕๖๓ สินค้าเป้าหมายที่ได้รับผลกระทบจะเป็นสินค้าประเภทโคนม และโคเนื้อ ซึ่งคาดว่าจะได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์ค้าเสรีไทย-ออสเตรเลีย และนิวซีแลนด์ที่กำลังจะเปิดเสรีในปี ๒๕๖๓ และ ๒๕๖๘ นอกจากนี้จะให้ความสนใจในสินค้าที่อยู่ในความสนใจ หรือเป็นสินค้าที่ต้องได้รับการแก้ปัญหาอย่างเร่งด่วน หรือเป็นสินค้าที่ได้รับความนิยมในอนาคต โดยระดมความคิดเห็นมาจากหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง และถึงภาคเอกชนเข้ามามีส่วนร่วม

กรรมการ (นางสาวลดาวัลย์ คำภา ผู้ทรงคุณวุฒิ) ให้ความเห็นว่า ยุทธศาสตร์ ที่ ๑ การเพิ่มขีดความสามารถเกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการอยากให้เพิ่มโปรแกรมการเรียนรู้ให้กับเกษตรกรที่ประสบความสำเร็จด้วยกัน เป็นการแลกเปลี่ยนความรู้ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาขีดความสามารถในการกำกับ ติดตาม และควบคุมการดำเนินงาน ประเด็นที่สำคัญที่เกษตรกรมีปัญหาคือ เกษตรกรไม่มีความรู้ในเรื่องการจัดการโครงการ และเรื่องการบริหารเงิน อยากให้เพิ่มเติมในส่วนนี้เข้าไปยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการ ประเด็นที่อยากให้เพิ่มเป็นเรื่องเกี่ยวกับ big data อยากให้ยุทธศาสตร์นี้มีฐานข้อมูลกลางของกองทุนฯ เพื่อให้ผู้สนใจเข้ามาศึกษาข้อมูลตรงนี้ได้

กรรมการ (นางสาวสุธีรา กิจนาบุรณ์ ผู้แทนกระทรวงการคลัง) ให้ความเห็นว่า ยุทธศาสตร์ ที่ ๑ จะเกี่ยวข้องกับเกษตรกรจะเป็นเรื่องของกรอบเกษตรกร ซึ่งการวัดผลจะทำได้ยากและเห็นผลในระยะไกล ยุทธศาสตร์ที่ ๒-๔ จะเป็นเรื่องของระบบการจัดการภายในของกองทุนฯ เป็นส่วนใหญ่มากกว่าวัตถุประสงค์ของกองทุนฯ ซึ่งขณะนี้กระทรวงพาณิชย์ได้เซ็นสัญญา MOU ซื้อขายกับเว็บไซต์อาลีบาบา โดยทางกระทรวงพาณิชย์มองผลผลิตที่จำหน่ายจะเกี่ยวข้องกับกระทรวงเกษตรฯ และกระทรวงอุตสาหกรรม ผลผลิตสินค้าแปรรูปจำหน่ายในเว็บไซต์อาลีบาบา ซึ่งยังไม่เห็นยุทธศาสตร์ข้อนี้ในกองทุนฯ โดย MOU กับอาลีบาบา จะเริ่มในปี ๒๕๖๒ ถ้ามีผลิตภัณฑ์ที่ดี แต่ไม่สามารถมีช่องทางการจำหน่ายทางการตลาด เกษตรกรก็จะไม่มีรายได้เพิ่มขึ้น จึงอยากให้ข้อสังเกตให้ดู MOU กับทางอาลีบาบา เพราะกระทรวงเกษตรฯ น่าจะเป็นต้นทางหลักที่คาดหวังไว้มากที่สุด และจะเกี่ยวข้องกับนโยบายที่ว่าตลาด นำการผลิต ส่วนเรื่อง big data ไม่ใช่ฐานข้อมูลเฉพาะของกองทุนฯ หรือกรม ซึ่งทางกระทรวงการคลังทำ big data โดยการนำข้อมูลของทุกกรมไปรวมไว้ที่ข้อมูลส่วนกลางของกระทรวงแล้วจ้างบริษัททำ แล้วทางกระทรวงเกษตรและสหกรณ์มีข้อมูลของกองทุนฯ ในฐานข้อมูลภาพรวมของกระทรวงเกษตรฯ หรือไม่ ซึ่ง big data เป็นฐานข้อมูลใหญ่ ต้องมีการเคลื่อนไหว มีการ update ตลอดเวลา แผนการชำระเงินผ่านอิเล็กทรอนิกส์ คือ โครงการ National E-payment เป็นโครงการของกระทรวงการคลัง ซึ่งมี ๕ โครงการ ในโครงการ National E-payment มีอยู่ ๑ โครงการที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งทางกระทรวงการคลังเริ่มใช้กับหน่วยงานราชการก่อนในระบบ GF เงินงบประมาณก่อน แล้วขยายมาใช้กับเงินนอกงบประมาณทุกประเภท ซึ่งทุนหมุนเวียนก็เป็นส่วนหนึ่งของ โครงการ National E-payment การจ่ายเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ คือการที่เอาเงินกองทุนที่อยู่นอกระบบไปฝากคลัง แล้วให้เบิกจ่ายตรงในระบบ GF

กรรมการ (นางอัญชนา ตราโช ผู้แทนสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร) ให้ความเห็นว่า ระยะเวลาของแผนยุทธศาสตร์ของกองทุน ระบุไว้ ปี ๖๒-๖๖ ซึ่งระยะเวลาดังกล่าวจะไม่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ฉบับอื่นๆ โดยแผนยุทธศาสตร์กระทรวงเกษตรและสหกรณ์หรือแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ จะสิ้นสุดปี ๖๔ ถ้าจะปรับระยะเวลาของแผนยุทธศาสตร์กองทุนฯ ลดเป็นปี ๖๒-๖๔ จะดีไหม เพื่อให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์อื่นๆ

กรรมการ (นางสาวสุธีรา กิจนาบุรณ์ ผู้แทนกระทรวงการคลัง) ให้ความเห็นว่า ถ้ามองแผนยุทธศาสตร์ จะต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติของสำนักงานคณะกรรมการ

พัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แล้วจึงนำมาเป็นแผนยุทธศาสตร์กระทรวงเกษตรฯ และแผนของกรม ซึ่งทางกองทุนฯ ต้องทำงานให้สอดคล้องกับแผนระดับกรมด้วย

กรรมการและเลขานุการ ชี้แจงว่า แผนยุทธศาสตร์ของกองทุนฯ ฉบับใหม่จะมีเนื้อหาสาระ สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนยุทธศาสตร์กระทรวงเกษตรฯ ที่ไม่สอดคล้องจะมี เพียงเรื่องช่วงเวลาของแผนเท่านั้น

กรรมการ (นายอิทธิพงศ์ คุณากรดินทร์ ผู้ทรงคุณวุฒิ) กล่าวว่าเรื่องระยะเวลาเห็นด้วย กับฝ่ายเลขฯ ที่ต้องปรับลดลงมา รวมถึงสิ่งที่กำลังจะเปลี่ยนแปลงในเรื่องของช่องทางการตลาดในด้านการให้ ข้อมูลทาง ออนไลน์และออฟไลน์ ทั้งภายในและภายนอก

ประธาน กล่าวว่า เห็นด้วยกับช่องทางการตลาด จะเป็นเรื่องสำคัญ นอกจากการสร้างการ รับรู้ ทางกองทุนฯ ต้องรายงานเรื่องของการเปลี่ยนแปลงภายนอกให้สมาชิกได้รับรู้การเปลี่ยนแปลงโดยเร็ว ส่วนเรื่องช่วงเวลาของแผนยุทธศาสตร์กองทุนฯ ที่จะปรับให้ตรงกับแผนยุทธศาสตร์อื่นๆ ก็น่าสนใจ จะสามารถ ปรับได้ไหม

กรรมการ (นางสาวลดาวัลย์ คำภา ผู้ทรงคุณวุฒิ) ให้ความเห็นว่า การปรับช่วงเวลา สามารถปรับได้

ประธาน ให้ความเห็นว่า ยุทธศาสตร์ควรสามารถยืดหยุ่นได้ตามสถานการณ์ด้วย ถ้ามีการ เปลี่ยนแปลง ให้ทางฝ่ายเลขฯ รายงานให้คณะกรรมการฯ รับทราบ เพื่อที่จะดำเนินการปรับช่วงเวลาแผน ยุทธศาสตร์ให้ตรงกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และแผนยุทธศาสตร์กระทรวงเกษตรฯ และการ ปรับตัวของกองทุนฯ ด้านการตลาด ข่าวสารต่างๆ เรื่องออนไลน์และออฟไลน์ ทั้งภายในและภายนอก ให้ทาง ฝ่ายเลขฯ นำไปปรับดูแลรายงานให้คณะกรรมการฯ รับทราบด้วย

มติที่ประชุม

เห็นชอบร่างแผนยุทธศาสตร์กองทุนปรับโครงสร้างการผลิตภาคเกษตรเพื่อเพิ่มขีด ความสามารถในการแข่งขันของประเทศ โดยปรับช่วงเวลาการดำเนินงานของแผนเป็นปี พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๔ และมอบหมายฝ่ายเลขานุการฯ รับความเห็นของที่ประชุมไปพิจารณาดำเนินการ พร้อมทั้งจัดส่งยุทธศาสตร์ ฉบับสมบูรณ์ให้กรรมการทุกท่านได้รับทราบต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔.๒ คู่มือและแผนบริหารความเสี่ยง

กรรมการและเลขานุการ เสนอที่ประชุมว่า สืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการบริหาร กองทุนปรับโครงสร้างการผลิตภาคเกษตรเพื่อเพิ่มขีดความสามารถการแข่งขันของประเทศ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๑ ที่ประชุมได้พิจารณาคู่มือบริหารความเสี่ยงและแผนปฏิบัติการบริหารความ เสี่ยง ปี ๒๕๖๒ แล้วมีมติมอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการฯ รับความเห็นของที่ประชุมไปพิจารณาปรับปรุงคู่มือ บริหารความเสี่ยงและแผนปฏิบัติการบริหารความเสี่ยง ปี ๒๕๖๒ และนำเสนอคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ พิจารณาอีกครั้งในการประชุมครั้งต่อไป โดยมีประเด็นที่ให้พิจารณาปรับปรุง ดังนี้

๑. ให้แก้ไขกิจกรรมจัดการความเสี่ยงเรื่องกฎระเบียบ จากยอมรับความเสี่ยงเป็นการควบคุม ความเสี่ยง

๒. ให้ทบทวนความเสี่ยงในเรื่องของสินค้าเกษตรกรรมไม่ได้รับการรับรองมาตรฐานสินค้า เนื่องจาก เป็นความเสี่ยงของภาคเกษตร ซึ่งกองทุนฯ ไม่สามารถทำให้ความเสี่ยงในเรื่องนี้ลดลงไปได้ ควรเป็นบทบาท หน้าที่ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับไปพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการได้ดำเนินการปรับปรุงคู่มือบริหารความเสี่ยงและแผนปฏิบัติการบริหารความเสี่ยง ปี ๒๕๖๒ ตามความเห็นของที่ประชุมเรียบร้อยแล้ว โดยมีสาระสำคัญ ดังนี้

นโยบายการบริหารความเสี่ยง

๑) จัดให้มีการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง ภายใต้กระบวนการบริหารความเสี่ยงที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน เพื่อปลูกฝังให้การบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานตามปกติ และผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่วางไว้

๒) ส่งเสริมให้เกิดการรับรู้ ตระหนัก และเข้าใจถึงความเสี่ยงด้านต่างๆ ที่เกิดขึ้น และหาวิธีจัดการที่เหมาะสมในการลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

๓) สร้างกรอบและแนวทางในการดำเนินงานให้แก่บุคลากรในกองทุนฯ เพื่อให้สามารถบริหารจัดการความไม่แน่นอนที่จะเกิดขึ้นได้อย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ

๔) ติดตามตรวจสอบผลการดำเนินการบริหารความเสี่ยงและเฝ้าระวังความเสี่ยงใหม่ๆ ที่อาจเกิดขึ้นตลอดเวลา

วัตถุประสงค์

๑) เพื่อให้การดำเนินงานกองทุนฯ ประสบผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งกองทุนฯ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ได้รับผลกระทบจากการเปิดเสรีทางการค้า

๒) เพื่อป้องกันและลดผลกระทบของปัญหา อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้นซึ่งจะส่งผลกระทบต่อความสำเร็จของการดำเนินงาน

การระบุความเสี่ยง

ประเภทความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	วิธีการจัดการความเสี่ยง	กิจกรรม
ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์			
S1 เป็นสินค้าที่ไม่อยู่ในความสนใจของภาคเอกชน	ปานกลาง	ยอมรับความเสี่ยง	
S2 พื้นที่ดำเนินงาน หรือเป้าหมายผลผลิตของโครงการน้อยเกินไป ไม่ถึงจุดคุ้มทุนที่ภาคเอกชนจะเข้าร่วมดำเนินการ	ปานกลาง	ยอมรับความเสี่ยง	
S3 เงื่อนไขการเข้าร่วมโครงการของภาคเอกชน ไม่ตรงกับความต้องการของเจ้าของโครงการ (เกษตรกร)	ปานกลาง	ควบคุมความเสี่ยง	- จัดเวทีพูดคุยหารือเพื่อทำความเข้าใจ
S4 เกษตรกรไม่มีความรู้ และไม่เห็นความสำคัญเรื่องตลาดสินค้าเกษตร	สูงมาก	ควบคุมความเสี่ยง	- จัดฝึกอบรมให้ความรู้ ความเข้าใจ เพื่อตระหนักถึงผลกระทบด้านตลาด
S5 พฤติกรรมผู้บริโภคเปลี่ยนแปลง	ปานกลาง	ควบคุมความเสี่ยง	- จัดฝึกอบรมให้ความรู้ความเข้าใจ พฤติกรรมผู้บริโภค
S6 ผู้เสนอโครงการขาดความรู้ความสามารถในการเขียนโครงการ	สูงมาก	ควบคุมความเสี่ยง	- จัดการอบรมการเขียนข้อเสนอโครงการให้แก่เกษตรกรและหน่วยงานเกี่ยวข้องที่สนใจขอรับเงินสนับสนุนจากกองทุน

ประเภทความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	วิธีการจัดการความเสี่ยง	กิจกรรม
S7 หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และเกษตรกร ไม่รู้แนวทางการเสนอขอรับเงินกองทุน	สูงมาก	ควบคุมความเสี่ยง	- จัดการอบรมให้แก่เกษตรกรและหน่วยงานเกี่ยวข้องที่สนใจขอรับเงินสนับสนุนจากกองทุน
S8 ผู้รับบริการไม่ทราบขั้นตอนกระบวนการดำเนินการของกองทุน	สูงมาก	ควบคุมความเสี่ยง	- จัดการอบรมให้แก่เกษตรกรและหน่วยงานเกี่ยวข้องที่สนใจขอรับเงินสนับสนุนจากกองทุน
S9 เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานไม่สามารถชี้แจงหรืออธิบายให้ผู้รับบริการมีความเข้าใจได้อย่างชัดเจน	สูง	ควบคุมความเสี่ยง	- จัดการเรียนรู้และฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ให้มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน
ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน			
O1 ความล่าช้าของกระบวนการพิจารณาถ้อยแถลงโครงการเพื่อให้ได้รับการอนุมัติ	ปานกลาง	ควบคุมความเสี่ยง	- จัดทำกรอบระยะเวลาในแต่ละขั้นตอนของการพิจารณาโครงการ
O2 ข้อมูลในระบบฐานข้อมูลโครงการไม่ทันสมัย	สูง	ควบคุมความเสี่ยง	- ให้เจ้าหน้าที่ที่ดูแลระบบฐานข้อมูลปรับปรุงข้อมูลทุกวันที่ 15 และวันที่ 30 ของเดือน
O3 บุคลากรของกองทุนมีจำนวนไม่เพียงพอที่จะไปติดตามโครงการได้ทุกไตรมาส	สูง	ถ่ายโอนความเสี่ยง	- ขอความร่วมมือศูนย์ประเมินผล หรือสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ 1-12 ช่วยสนับสนุนการติดตามโครงการ
O4 ผู้รับบริการประทับใจในบริการของกองทุนน้อยกว่าร้อยละ 85	ปานกลาง	ควบคุมความเสี่ยง	- จัดทำแผนปรับปรุงคุณภาพการให้บริการ
O5 ไม่ได้รายงานผลการปฏิบัติงานให้ผู้บริหารทราบทุกเดือน	สูง	ควบคุมความเสี่ยง	- มอบหมายเจ้าหน้าที่เฉพาะสำหรับรายงานผลการปฏิบัติงานให้ผู้บริหารกองทุนรับทราบทุกเดือน
O6 มีบุคลากรบางรายที่ยังไม่ได้รับทราบเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงของกองทุน	สูง	ควบคุมความเสี่ยง	- จัดทำคู่มือบริหารความเสี่ยงและสื่อสารให้เจ้าหน้าที่กองทุนได้รับทราบ
O7 ไม่ได้รายงานทางการเงินให้ผู้บริหารสอบทานทุกไตรมาส	สูง	ควบคุมความเสี่ยง	- มอบหมายเจ้าหน้าที่เฉพาะสำหรับรายงานทางการเงินให้ผู้บริหารกองทุนรับได้รับทราบทุกไตรมาส
O8 การตรวจสอบภายในไม่แล้วเสร็จในปีบัญชี	สูง	ควบคุมความเสี่ยง	- มีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายในกองทุนเป็นการเฉพาะ
O9 บุคลากรบางรายยังขาดความรู้และทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน	สูง	ควบคุมความเสี่ยง	- จัดให้มีการอบรม สอนงาน และทบทวนการปฏิบัติงานมากขึ้น

ประเภทความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	วิธีการจัดการความเสี่ยง	กิจกรรม
ความเสี่ยงด้านการเงิน			
F1 มีโครงการผ่านการอนุมัติน้อยกว่ากรอบวงเงินที่กำหนด ส่งผลให้การใช้เงินไม่มีประสิทธิภาพตามกรอบงบประมาณที่วางไว้	ปานกลาง	ควบคุมความเสี่ยง	- ประชาสัมพันธ์กองทุนฯ เพื่อให้มีผู้เสนอโครงการเข้ามา รวมถึงปรับปรุงโครงการที่เสนอมาแล้วให้มีคุณภาพผ่านการอนุมัติ
F2 กองทุนมีเงินไม่เพียงพอสำหรับสนับสนุนโครงการขนาดใหญ่	ต่ำ	ยอมรับความเสี่ยง	
F3 ไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติมจากสำนักงบประมาณ	ปานกลาง	ควบคุมความเสี่ยง	- ผลักดันให้โครงการที่มีผู้เสนอเข้ามาได้รับอนุมัติเพื่อให้สำนักงบประมาณพิจารณาจัดสรรเงินเพิ่มเติมให้
F4 โครงการเบิกเงินล่าช้า	สูง	ควบคุมความเสี่ยง	- แจ้งเตือนหน่วยงานผู้รับผิดชอบโครงการให้ดำเนินการขอเบิกเงิน และปรับแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้เงิน
F5 โครงการไม่ชำระเงินคืนตามแผน	สูง	ควบคุมความเสี่ยง	- แจ้งเตือนหน่วยงานผู้รับผิดชอบโครงการให้ดำเนินการชำระคืนเงิน และปรับแผนการชำระเงินคืน
ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบ			
C1 ระเบียบกองทุนฯ ไม่เอื้อให้เกษตรกรรายย่อยเสนอโครงการ	ปานกลาง	ควบคุมความเสี่ยง	- การพิจารณาทบทวนกฎ ระเบียบ ข้อบังคับของกองทุนฯ ให้เกิดประโยชน์มากที่สุดต่อเกษตรกรตามหลักธรรมาภิบาล
C2 มีกฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานกองทุนฯ จำนวนมาก จึงอาจทำให้การปฏิบัติงานขัดกับกฎ ระเบียบที่กำหนด	ปานกลาง	ควบคุมความเสี่ยง	- จัดการเรียนรู้เกี่ยวกับกฎ ระเบียบ ของทางราชการที่เกี่ยวข้องกับกองทุนฯ

แผนปฏิบัติการบริหารความเสี่ยง ปี ๒๕๖๒

กิจกรรมจัดการความเสี่ยง	วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	ระยะเวลา	งบประมาณ
1. จัดฝึกอบรมให้ความรู้ ความเข้าใจ เพื่อตระหนักถึงผลกระทบด้านตลาด	เพื่อให้เกษตรกรผลิตสินค้าที่มีคุณภาพตรงตามความต้องการของตลาด	ต.ค. 61 – ก.ย. 62	200,000 บาท/รุ่นๆ ละ 50 คน จัด 2 รุ่น รวม 400,000 บาท

2. สนับสนุนทีมที่ปรึกษาให้คำแนะนำการขอรับรองมาตรฐาน	เพื่อให้สินค้าเกษตรมีคุณภาพเป็นที่น่าเชื่อถือของผู้บริโภค เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน	ต.ค. 61 – ก.ย. 62	1 แห่ง 1 สินค้า เป็นเงิน 200,000 บาท
3. จัดการอบรมการเขียนข้อเสนอโครงการ และขั้นตอนกระบวนการขอรับการสนับสนุนเงินให้แก่เกษตรกรและหน่วยงานเกี่ยวข้องที่สนใจขอรับเงินสนับสนุนจากกองทุน	เพื่อให้เกษตรกรและผู้ที่มีความประสงค์จะขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนฯ มีความรู้ความสามารถในการเขียนโครงการได้อย่างเหมาะสม และเข้าใจในกระบวนการขั้นตอนการเสนอขอรับสนับสนุนเงินกองทุนฯ	ต.ค. 61 – ก.ย. 62	400 คน/ปี จัดอบรมรุ่นละ 50 คน รวม 8 รุ่นๆ ละ 200,000 บาท เป็นเงิน 1,600,000 บาท
4. การดูแลระบบฐานข้อมูลโครงการ	เพื่อให้ข้อมูลโครงการมีความครบถ้วน ทันสมัย และสอดคล้องกับข้อเท็จจริง	ต.ค. 61 – ก.ย. 62	ไม่เสียค่าใช้จ่าย
5. ประสานขอความร่วมมือหน่วยงานในสังกัดสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ช่วยสนับสนุนการติดตามและประเมินผลโครงการ	เพื่อให้โครงการได้รับการติดตามอย่างใกล้ชิด ทำให้ได้รับข้อมูลโครงการที่ถูกต้องเป็นปัจจุบัน	ต.ค.61- ก.ย. 62	สนับสนุนงบประมาณในการติดตามประมาณ 500,000 บาท
6. การจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานเสนอผู้บริหารทราบทุกเดือน	เพื่อติดตามผลการปฏิบัติงาน	ต.ค.61- ก.ย. 62	ไม่มีค่าใช้จ่าย
7. การจัดทำรายงานทางการเงินรายเดือนและรายไตรมาส	เพื่อติดตามรายรับ-รายจ่าย และสถานะการเงินของกองทุน	ต.ค.61- ก.ย. 62	ไม่มีค่าใช้จ่าย
8. การตรวจสอบภายใน	เพื่อให้กองทุนได้รับการตรวจสอบภายในเป็นประจำทุกปี	ต.ค.61- ก.ย. 62	ค่าจ้างเจ้าหน้าที่ 1 อัตรา รวม 225,000 บาท
9. จัดฝึกอบรมเจ้าหน้าที่	เพื่อให้เจ้าหน้าที่มีความรู้และทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน	ต.ค.61- ก.ย. 62	30,000 บาท
กิจกรรมจัดการความเสี่ยง	วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	ระยะเวลา	งบประมาณ
10. การแจ้งเตือนการเบิกเงิน การจ่ายเงิน และการรับคืนเงิน	เพื่อให้การเบิกเงิน การจ่ายเงิน และการรับคืนเงินเป็นไปตามแผนที่กำหนด	ต.ค.61- ก.ย. 62	ไม่มีค่าใช้จ่าย
11. กำหนดกรอบระยะเวลาในแต่ละขั้นตอนการพิจารณาโครงการ	เพื่อเร่งรัดการดำเนินการพิจารณาโครงการ และให้ผู้รับบริการทราบถึงขั้นตอน	ต.ค.61-ธ.ค. 61	ไม่มีค่าใช้จ่าย

	และระยะเวลาที่คาดว่าจะได้รับอนุมัติ		
12. จัดทำแผนปรับปรุงคุณภาพการให้บริการ	เพื่อให้ผู้รับบริการประทับใจ ในบริการของกองทุนมากกว่าร้อยละ 85	ต.ค.61-ธ.ค. 61	ค่าใช้จ่ายตามแผนปรับปรุงคุณภาพการให้บริการประมาณ 500,000 บาท
13. การจัดการความรู้ (KM)	เพื่อให้บุคลากรมีองค์ความรู้ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน อย่างครบถ้วน	ต.ค.61- ก.ย. 62	ไม่มีค่าใช้จ่าย

ความเห็นที่ประชุม

ประธาน ให้ความเห็นว่า เรื่องของการวัดระดับความเสี่ยงที่เราดูว่ามีทั้งสูง สูงมาก แต่ว่าวิธีการจัดการความเสี่ยงเหมือนการจัดอบรมด้วยกันทั้งหมด อยากให้มุ่งไปเรื่องของความเข้มของการจัดอบรม คือทั้งสูงกับสูงมาก เราจัดให้ต่างกัน แต่วิธีการเดียวกัน ต้องมุ่งไปว่าอบรมยังงี้ให้ลดในอัตราของสิ่งเหล่านี้ กิจกรรมทั้งหลายทั้งปวงที่เรา มี อยากให้ทางกองทุนฯ มองไปถึงเรื่องของกลไกในการวัดความสำเร็จของกิจกรรมที่เราไปทำ อย่างกิจกรรมของการจัดเวทีสามารถลดความเสี่ยงได้จริงไหม จะได้ว่ากิจกรรมที่ไปทำเพื่อลดความเสี่ยงมันสำเร็จหรือไม่ จะมีเรื่องของทำให้ทำต่อเนื่อง เพื่อให้ความเสี่ยงต่างๆ ลดลง เพราะว่าทุกเรื่องไม่ควรจะมีความเสี่ยง หรือมีความเสี่ยงให้น้อยที่สุด แต่จะบอกว่าไม่มีเลยเป็นไปได้ เพราะว่ามีสภาพแวดล้อมต่างๆ ที่มากระทบเราหลายๆ เรื่อง เพียงแต่ว่าวิธีการที่เราไปปิดความเสี่ยงเป็นวิธีที่สามารถปิดให้มากที่สุดเท่าที่จะมากได้ และมีการติดตามว่ากิจกรรมที่เราทำไปมีการประเมินว่าสามารถทำให้ความเสี่ยงลดลง วิธีการประเภทเดียวกันแต่ความเสี่ยงที่ต่างกันเราต้องมีวิธีการที่ต่างกัน และบอกได้ว่าความเข้มของการดำเนินการต้องมีระดับที่เหมาะสม เพื่อให้ปิดความเสี่ยงที่มีความเข้มต่างกันได้ โดยกิจกรรมต่างๆ เป็นกิจกรรมที่ทางฝ่ายเลขาฯ ได้คิดว่ามีความเหมาะสม อย่างไรก็ตามจะต้องขอความเห็นจากคณะกรรมการด้วยว่ามีข้อเสนอแนะอะไรเพิ่มเติมเพื่อให้ความเสี่ยงสามารถดูแลได้ ทำให้ไม่กระทบกับเรา

กรรมการ (นายกุลศล แยมสอาด ผู้ทรงคุณวุฒิ) ให้ความเห็นว่า ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบ ข้อ C๑ ที่บอกว่า ระเบียบกองทุนฯ ไม่เอื้อให้เกษตรกรรายย่อยเขียนโครงการ อันนี้คือความเสี่ยงคือเราใช้ใหม่ แต่ถ้าไปเอื้อให้เกษตรกรรายย่อยเขียนโครงการเอง อาจจะมีความเสี่ยงมากขึ้น เพราะว่าที่เรามีกฎ ระเบียบไม่ให้เกษตรกรรายย่อยเสนอเอง เพราะว่าเรากลัว มันเสี่ยงกับเรา แต่บอกว่าอันนี้เป็นความเสี่ยงให้แก้กฎระเบียบ ก็อาจจะทำให้กองทุนมีความเสี่ยงมากกว่า

กรรมการและเลขานุการ ชี้แจงว่า ประเด็นความเสี่ยงในเรื่องกฎระเบียบ ฝ่ายเลขานุการฯ มองถึงประโยชน์ของกองทุนฯ ที่จะตกกับผู้รับบริการ ซึ่งตามระเบียบของกองทุนในปัจจุบันกลุ่มผู้ได้รับการจากกองทุนจะแคบ เนื่องจากว่ากองทุนกำหนดไว้ว่าผู้รับบริการคือกระทรวง ทบวง กรม และหน่วยงานรัฐในรูปแบบอื่นที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมาย ทำให้เกษตรกรเองไม่สามารถเสนอโครงการมายังกองทุนฯ ได้โดยตรง ฝ่ายเลขานุการฯ มองว่าตรงนี้คือความเสี่ยงที่มีผลให้กองทุนไม่สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ของการให้บริการ ทำให้กองทุนมีลูกค้าค่อนข้างน้อย เพราะไม่สามารถนำเงินไปสู่เกษตรกรได้โดยตรง ที่ผ่านมามีหลายๆ โครงการที่เกษตรกรเสนอมา แต่ไม่ถึงกองทุนฯ เพราะว่าหน่วยงานไม่เสนอมาถึงกองทุนฯ ตรงนี้เป็นความเสี่ยงที่เกิดจากตัวเงื่อนไขของกองทุนเอง

กรรมการ (นางลดาวัลย์ คำภา ผู้ทรงคุณวุฒิ) ให้ความเห็นว่ามี ๓ ประเด็นเป็นเรื่องถ้อยคำมากกว่า เช่น S๔ บอกว่าเกษตรกรไม่มีความรู้ และไม่เห็นความสำคัญเรื่องการตลาดสินค้าเกษตร ไม่มีความรู้เห็นด้วย แต่ไม่เห็นความสำคัญของการตลาด คิดว่าเกษตรกรน่าจะเห็นความสำคัญ แต่ไม่รู้ว่าเอา

ข้อมูล ข่าวสารที่ไหน น่าจะปรับซักนิดจะดี ไม่ใช่เขาไม่เห็นความสำคัญ เพียงแต่ไม่รู้จะทำอะไร ไม่รู้จะเอาข้อมูลที่ไหน อีกอันคือ S๕ เขียนว่าพฤติกรรมผู้บริโภคเปลี่ยนแปลง ให้ฝึกอบรมให้ความรู้ความเข้าใจผู้บริโภค ซึ่งเขียนไม่ชัดเจนว่าอบรมใคร อบรมเกษตรกรให้ไหมควรเขียนให้ชัด ส่วน O๕ กับ O๗ คือสิ่งที่ต้องทำ แต่ทำไมกลายเป็นความเสี่ยงของเรา เช่น ไม่ได้รายงานผลการปฏิบัติการให้ผู้บริหารทราบทุกเดือน เราไม่ได้ทำหรือจึงกลายเป็นความเสี่ยง ความจริงต้องทำไม่ใช่ความเสี่ยง รวมทั้ง O๗ ไม่ได้รายงานทางการเงินให้ผู้บริหารสอบทานทุกไตรมาส เป็นเรื่องที่ต้องทำ ถ้าอย่างนี้เป็นปัญหาแสดงว่าเรายังไม่ได้ทำครบถ้วนกับสิ่งที่ควรทำ มันไม่ใช่ความเสี่ยง อาจถือว่าเป็นความบกพร่อง ที่ไม่ได้รายงานให้ผู้บริหารทราบ ไม่น่าจะใช้ความเสี่ยงเป็นสิ่งที่ต้องทำ เป็นความจำเป็น เพราะเราอยู่กองทุนฯ ต้องมีการรายงานทุกเดือน รายงานทุกไตรมาส

กรรมการ (นางสาวสุธีรา กิจนาบุรณ์ ผู้แทนกระทรวงการคลัง) ให้ความเห็นว่า มีประเด็นในเรื่องของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ไม่ว่าจะเป็น S๙ และ O๕ ,O๖ ,O๗ ,O๘ ,O๙ มันคือการสะท้อนว่าเจ้าหน้าที่ไม่ได้ทำ แปลว่าการกำกับดูแลและการบริหารจัดการ ส่งผลกระทบกับการบริหารบุคลากรด้วย เปลี่ยนเป็นคำอย่างอื่นดีกว่า อย่างที่นำเรียนว่า เป็นสิ่งที่ต้องทำแต่กลายเป็นสูงแปลว่าไม่ได้ทำ รวมทั้ง S๙ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานไม่สามารถชี้แจง กลายเป็นคนของเราไม่มีคุณภาพ ถ้าสื่อแบบนี้ จากคนจะส่งผลถึงผู้บริหารด้วย อีกประเด็น F๑ โครงการผ่านการอนุมัติน้อยกว่ากรอบเงินที่กำหนดไม่ได้แปลว่าเราไม่มีประสิทธิภาพ ไปเขียนว่าโครงการผ่านการอนุมัติน้อยกว่ากรอบเงินที่กำหนดไม่ได้แปลว่าเราไม่มีประสิทธิภาพ ไม่ใช่เพียงแต่ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย และประเด็นเรื่องกฎหมายเรื่องระเบียบที่ผู้ทรงคุณวุฒิกล่าว ถ้ามองว่ากฎหมายเป็นความเสี่ยง แล้วใช้วิธีแก้กฎหมาย มันก็ไปเรื่อยๆ ไม่จบไม่สิ้น แต่เราจะประชาสัมพันธ์ จะทำอย่างไรให้เกิดการรวมกลุ่ม เพื่อให้เข้าเกณฑ์เราให้ได้ แล้วให้กลับเข้าไปที่การชี้แจง การประชาสัมพันธ์ในเรื่อง S ทั้งหมด เขียนความเสี่ยงย้อนให้กลับมาที่เรา จะมีผลกระทบกลับมา

ประธาน ให้ความเห็นว่า จริงๆ ประเด็นที่ยกน่าจะเป็นเรื่องของการควบคุมภายในของเรา มากกว่า ที่เราจะปิดช่องว่างของการควบคุมภายใน อาจจะยกให้ไปอยู่ของกลุ่มของการควบคุมภายใน แล้วเป็นประเด็นที่ต้องทำ ให้ไปชี้แจงว่าช่วงเวลาที่ต้องทำ ว่าทำรายงานหรือยัง แล้วการรายงานมีประสิทธิภาพขนาดไหน การตอบรับ การรับรู้ของผู้บริหารกองทุนฯ เป็นอย่างไร อาจจะยกออกไปที่ไม่ใช่ความเสี่ยง อาจจะยกว่าเป็นการควบคุมภายในที่เราต้องทำ บางประเด็นก็รับเป็นความเสี่ยง

กรรมการ (นางสาวสุธีรา กิจนาบุรณ์ ผู้แทนกระทรวงการคลัง) ให้ความเห็นว่า ความเสี่ยงที่อาจกำหนดเพิ่มเติมอีกประเด็นคือความเสี่ยงเรื่องที่หน่วยงานกลางให้ทำซึ่งอาจเกิดขึ้นได้ ซึ่งกองทุนฯ ต้องมาจัดการ เช่น การที่กระทรวงการคลังให้ปรับเรื่องการเบิกจ่ายเงิน กองทุนก็ต้องเอามาว่าต้องควบคุม จะต้องจัดการยังไง หรือกฎหมายที่ออกมาใหม่ๆ เข้าใจดีแล้วใช้ไหม คือยังไม่เข้าใจ ไม่ใช่ขาดความรู้ เราจะไม่ใช้คำว่าขาดความรู้กัน ควรใช้คำว่า ยังมีความไม่เข้าใจ

กรรมการ (นายอิทธิพงศ์ คุณากรบดีนทร์ ผู้ทรงคุณวุฒิ) ให้ความเห็นว่า การจัดอบรมควรจะดูใหม่ว่า บางทีบางเรื่องที่มีการจัดอบรมมาแล้วหลายๆ ครั้ง แต่ก็ยังไม่บรรลุ เหมือนกับเจ้าหน้าที่ในพื้นที่เปลี่ยนคน แต่ถ้าไปอบรมอีกก็จะซ้ำ จะใช้วิธีเปลี่ยนการอบรม ให้ส่งคนประกบการทำงานจะเรียนรู้ได้ดีกว่าที่เราไม่ได้ทำอะไรเลย พอมีโครงการก็ส่งคนไปประกบจะดีกว่าไหม เพราะจะมีการเรียนรู้ ถ้าอบรมไปแล้วเขาไม่ได้ทำอะไรเลย ไม่มีโครงการให้เขาทำ เขาก็ยังไม่รู้อะไร แล้วก็ลืม คิดว่าเจ้าหน้าที่จะเป็นอย่างนี้หมด พอมีงานอื่นก็ลืม ก็จะหายไปทีส่อนๆ เขามันก็จะหายไป ถ้าลงไปโดยเน้นเจ้าหน้าที่มากกว่าเกษตรกร โดยจะอบรมเกษตรกรเป็นบางเรื่อง ส่วนเรื่องไม่รายงานทางการเงิน ควรเขียนว่ารายงานล่าช้า ไม่ตรงตามกำหนดเวลา และไม่น่าจะมีความเสี่ยงสูง เขียนว่าเป็นตามตารางเวลาและคนรับผิดชอบชัดเจน

กรรมการ (นางสาวสุธีรา กิจนาบุรณ์ ผู้แทนกระทรวงการคลัง) ให้ความว่า ในเรื่องของ การอบรมในภาครัฐและหน่วยงานถูกบีบบังคับด้วยตัวเงินที่มีจำกัด จึงมีการจัดอบรมในรูปแบบของสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ไม่ว่าจะเป็น youtube หรือแม้กระทั่ง Facebook live หรือทำสื่อการสอนที่เขาสามารถที่จะนำกลับมาใช้ได้ โดยที่เราไม่ต้องไปเสียงบประมาณเดินทางไปอบรมอีก ยกตัวอย่าง หลักสูตรแบบทาง ก.พ. แต่อย่างไรก็ตาม การลงพื้นที่สำหรับสาขาอาชีพเราสำคัญ จำเป็นและติดตามประเมินผลหลังอบรมในหลายๆหลักสูตร ว่าเขา ได้รับความรู้ความสามารถจริงๆหรือไม่ ไม่ใช่แค่ประเมินในการอบรม

กรรมการและเลขานุการ ชี้แจงว่า ประเด็นของการอบรม ส่วนใหญ่ผู้เข้ารับการอบรมจะเป็น เกษตรกรไม่ใช่เจ้าหน้าที่ ซึ่งรูปแบบของการฝึกอบรมเป็นการอบรมในเชิงปฏิบัติซึ่งเน้นให้เกษตรกรได้ฝึกเขียน โดยเราจะให้คำแนะนำ สำหรับการฝึกฝึกอบรมในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์เราไม่แน่ใจว่าเกษตรกรจะเข้ามาเรียนรู้ หรือมีความพร้อมด้านอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ แต่การจัดฝึกอบรมในลักษณะ Off line อย่างน้อยก็มั่นใจได้ว่า เกษตรกรได้มาเรียนรู้ ได้มาแลกเปลี่ยนพูดคุย สำหรับกลุ่มเป้าหมายส่วนใหญ่กองทุนก็จะเลือกผู้เข้าร่วมอบรม จากผู้ที่สนใจจะเขียนโครงการจริงๆ และส่วนใหญ่เราจะเลือกคนที่เป็แกนนำของแต่ละกลุ่มมาเรียน เราจะไม่ เอาคนที่ไม่ใช่เกษตรกรแกนนำ หรือเกษตรกรที่ไม่คิดจะเขียนโครงการมาเรียน เพราะเราคิดว่ากลับไปก็ไม่ได้ใช้ แต่เราจะเชิญแกนนำเกษตรกร เช่น ประธานสหกรณ์ รองประธาน ผู้จัดการ รองผู้จัดการ มาเรียนรู้และให้ คำแนะนำ

สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร (นายเมธี จันดี เศรษฐกรชำนาญการพิเศษ) ให้ความเห็นว่า การใช้ youtube ประกอบการอบรมเป็นสิ่งที่น่าสนใจ กองทุนอาจนำไปใช้โดยเสนอในเรื่องทฤษฎี ของการ เขียนโครงการ แต่ที่เราจัดให้มีการอบรมคือเราเน้นเรื่องปฏิบัติ เพราะว่าเราให้นำปัญหาของเกษตรกรมาและให้ คำแนะนำเพื่อเขียนโครงการในระหว่างการอบรม ดังนั้นจึงยังมีความจำเป็นที่ต้องจัดอบรมอยู่ ทั้งนี้กองทุนฯ อาจนำเอาในส่วนของเนื้อหาที่เป็นทฤษฎีลงใน youtube และมีการอบรมที่เน้นเฉพาะการปฏิบัติ

มติที่ประชุม

เห็นชอบคู่มือและแผนบริหารความเสี่ยงตามที่ฝ่ายเลขานุการเสนอ โดยให้ความเห็นของที่ ประชุมไปพิจารณาเพิ่มเติม

ระเบียบวาระที่ ๔.๓ พิจารณานุมัติแผนดำเนินงานปี ๒๕๖๒ และค่าใช้จ่ายบริหารกองทุนฯ ปี ๒๕๖๒

กรรมการและเลขานุการ เสนอที่ประชุม ดังนี้

๑. ข้อเท็จจริง

๑.๑ พ.ร.บ.การบริหารทุนหมุนเวียน พ.ศ. ๒๕๕๘ กำหนดไว้ ดังนี้

มาตรา ๑๗ กำหนดให้ผู้บริหารทุนหมุนเวียนที่ไม่มีสถานะเป็นนิติบุคคลจัดทำแผนการ ดำเนินงานประจำปี ซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วยผลการดำเนินงานของปีที่ผ่านมา แผนการปฏิบัติงาน ประมาณการรายรับรายจ่ายประจำปี และประมาณการกระแสเงินสด ทั้งนี้ ตามแบบที่กระทรวงการคลัง กำหนดเพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริหารพิจารณาอนุมัติอย่างน้อยหกสิบวันก่อนวันเริ่มต้นปีบัญชีของทุกปี และให้ส่งกระทรวงการคลังอย่างน้อยสามสิบวันก่อนเริ่มต้นปีบัญชีของทุกปีเพื่อใช้ประกอบการกำกับดูแล การบริหารทุนหมุนเวียนและติดตามการประเมินผลการดำเนินงาน

มาตรา ๒๑ (๓) ให้คณะกรรมการบริหารกองทุนมีอำนาจพิจารณาอนุมัติแผนการดำเนินงาน ประจำปี

๑.๒ ประกาศคณะกรรมการนโยบายการบริหารทุนหมุนเวียน เรื่อง มาตรฐานการเงิน การ จัดซื้อจัดจ้าง การบริหารพัสดุ การบัญชี การรายงานทางการเงิน และการตรวจสอบภายในของทุนหมุนเวียน

ข้อ ๕ “ให้ผู้บริหารทุนหมุนเวียนจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี ตามแบบที่กระทรวงการคลังกำหนด ซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วยผลการดำเนินงานของปีที่ผ่านมา แผนการปฏิบัติงาน ประเมินการรายรับประจำปี ประเมินการรายจ่ายประจำปี และประมาณการกระแสเงินสด เสนอต่อคณะกรรมการบริหารพิจารณาอนุมัติ อย่างน้อยหกสิบวันก่อนวันเริ่มต้นปีบัญชีของทุกปี และให้ส่งกระทรวงการคลังอย่างน้อยสามสิบวันก่อนวัน เริ่มต้นปีบัญชีของทุกปี เพื่อพิจารณาอนุมัติก่อนการใช้จ่ายเงิน...”

๒. แผนดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๒

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำแผนดำเนินงาน ประจำปี ๒๕๖๒ และค่าใช้จ่ายบริหารกองทุน ปี ๒๕๖๒ ตามแบบที่กระทรวงการคลังกำหนด เสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

๑) แผนดำเนินงานปี ๒๕๖๒

กิจกรรม	เป้าหมาย
๑. การจัดสรรเงินกองทุนฯ	๑๐๐ ล้านบาท
๒. สนับสนุนให้การจัดทำข้อเสนอโครงการมีความเหมาะสม	
๑) จัดทำคู่มือการเขียนโครงการ	๑,๐๐๐ ชุด
๒) ค่าใช้จ่ายในการให้คำปรึกษาแนะนำการเขียนโครงการ	๖ ครั้ง
๓) จัดฝึกอบรมการเขียนข้อเสนอโครงการและแผนบริหารความเสี่ยง	๓๐๐ ราย
๓. การเบิกจ่ายเงินตามแผนการใช้จ่ายเงิน	๒ โครงการ
๔. จัดทำบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานกองทุนฯ	๑ ครั้ง
๕. นิเทศโครงการ	๘ ครั้ง
๖. ติดตามประเมินผลโครงการ	๗ โครงการ
๗. จัดประชุมคณะกรรมการบริหารฯ และอนุกรรมการชุดต่างๆ	
๑) จัดประชุมคณะกรรมการบริหารฯ	๔ ครั้ง
๒) จัดประชุมคณะอนุกรรมการกลั่นกรองฯ	๓ ครั้ง
๓) จัดประชุมคณะอนุกรรมการแก้ไขระเบียบฯ	๑ ครั้ง
๔) จัดประชุมคณะอนุกรรมการติดตามและประเมินผลฯ	๔ ครั้ง
๘. จัดอบรมหลักสูตรการวิเคราะห์การผลิตและการตลาดสินค้าเกษตร	๒ ครั้ง
๙. สสำรวจความพึงพอใจผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	๑ ครั้ง
๑๐. จัดทำแผนปรับปรุงคุณภาพการให้บริการฯ ปี ๒๕๖๒	๑ แผน
๑๑. ติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปรับปรุงคุณภาพการให้บริการและการประชาสัมพันธ์	๑ ครั้ง/ไตรมาส
๑๒. การประชาสัมพันธ์กองทุนฯ	
๑) แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดทำโครงการ	๑ ครั้ง (๔๐๐ แห่ง)
๒) จัดทำหนังสือเวียนแนะนำกองทุนฯ	๕๐๐ ฉบับ
๓) จัดทำคู่มือการขอรับการสนับสนุนจากกองทุนฯ	๑,๐๐๐ เล่ม
๑๓. การดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง	๑ แผน
๑๔. การดำเนินงานตามแผนแม่บทสารสนเทศ	๑ แผน
๑๕. การดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร	๑ แผน

๒) ค่าใช้จ่ายบริหารกองทุน ปี ๒๕๖๒

เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุผลสำเร็จตามแผนดำเนินงานกองทุนฯ ประจำปี ๒๕๖๒ ฝ่ายเลขานุการฯ ได้ประมาณการค่าใช้จ่ายสำหรับดำเนินงาน จำนวน ๑๐๔,๕๘๒,๐๐๐ บาท ดังนี้

หน่วย : บาท

รายการ	ปีงบประมาณ		เปลี่ยนแปลง
	๒๕๖๑	๒๕๖๒	
๑. งบบุคลากร	๑,๒๘๖,๕๘๐.๐๐	๑,๖๓๙,๒๐๐.๐๐	เพิ่มขึ้นร้อยละ ๒๗.๔๑
๒. งบดำเนินงาน	๑๐๒,๙๔๓,๔๒๐.๐๐	๑๐๒,๙๑๐,๘๐๐.๐๐	ลดลงร้อยละ ๑.๑๑
๒.๑ ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ	๒,๙๔๓,๔๒๐.๐๐	๒,๙๑๐,๘๐๐.๐๐	ลดลงร้อยละ ๑.๑๑
๒.๒ กรอบวงเงินอนุมัติโครงการ	๑๐๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	-
๓. งบลงทุน (ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน)	-	๓๒,๐๐๐.๐๐	เพิ่มขึ้น ๓๒,๐๐๐ บาท
รวมทั้งสิ้น	๑๐๔,๒๓๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๔,๕๘๒,๐๐๐.๐๐	เพิ่มขึ้นร้อยละ ๐.๓๔

ความเห็นของที่ประชุม

กรรมการ (นางสาวสุธีรา กิจนาบุรณ์ ผู้แทนกระทรวงการคลัง) สอบถามว่า คาดการประมาณการรายรับของปี ๒๕๖๒ มีจำนวนเท่าไร และเมื่อมีการจัดทำแผนพัฒนาในการรับจ่ายเงินอิเล็กทรอนิกส์ได้มีการตั้งงบประมาณรับรองเรื่องของค่าธรรมเนียมของธนาคารไว้หรือไม่ หรือเจรจาแล้วมีการลดให้หรือไม่

กรรมการและเลขานุการ ชี้แจงว่า ประมาณการรายรับปี ๒๕๖๒ มีจำนวน ๖๗,๔๖๘,๕๒๕ บาท สำหรับค่าธรรมเนียมในการรองรับระบบรับจ่ายอิเล็กทรอนิกส์ได้มีการพูดคุยกับธนาคารออมสินและธนาคารกรุงไทย มีการพูดคุยกับทั้ง ๒ ธนาคาร เนื่องจากปัจจุบันกองทุนใช้บัญชีในการหมุนเวียนผ่านธนาคารออมสิน ซึ่งหากจะใช้ระบบ Internet Banking ทางออมสินคิดค่าธรรมเนียมจำนวนมาก ซึ่งปัจจุบันนี้กรมบัญชีกลางมีหนังสือเวียนให้ใช้ระบบ KTB Corporate Online ทางกองทุนจึงจะใช้ระบบ KTB Banking ทั้งหมด เพื่อความสะดวกในการดำเนินการ และกรุงไทยคิดค่าธรรมเนียมน้อยกว่าออมสิน โดยคิดค่าธรรมเนียม ๕ บาท ต่อรายการเมื่อเกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท สำหรับค่าบริการในขณะนี้กรุงไทยยังไม่ให้คำตอบ เนื่องจากอยู่ระหว่างการเจรจากับกระทรวงการคลังว่ากระทรวงการคลังจะรับภาระหรือให้กองทุนรับภาระ

กรรมการ (นางลดาวัลย์ คำภา ผู้ทรงคุณวุฒิ) สอบถามว่า ผู้รับโอนเป็นใครบ้าง

กรรมการและเลขานุการ ชี้แจงว่า เป็นหน่วยงานของรัฐ และเกษตรกร

กรรมการ (นางสาวสุธีรา กิจนาบุรณ์ ผู้แทนกระทรวงการคลัง) กล่าวว่า ด้านระบบธนาคารถ้ากองทุนหมุนเวียนใดจะใช้ธนาคารใดๆ ก็ตามที่มีอยู่แล้ว เช่น กองทุนมีบัญชีของธนาคารออมสินอยู่แล้วสามารถใช้ออมสินต่อไปได้ แต่ในกรณีที่จะมีการนำเงินที่รับเข้าฝากคลังจะถูกบังคับด้วยธนาคารกรุงไทยซึ่งเป็นธนาคารของรัฐวิสาหกิจที่ระบบดีที่สุดขณะนี้ จึงทำให้มีประเด็นเรื่องการโอนเงินจากออมสินเข้ากรุงไทย และเรื่องของ KTB Corporate หรือ KTC ในหนังสือสั่งการกระทรวงการคลังในเรื่อง KTC กระทรวงการคลังไม่คิดค่าธรรมเนียมกับเงินที่เป็นงบประมาณโดยให้กรมบัญชีกลางเป็นผู้ตั้งงบประมาณในการจ่าย สำหรับเงินนอกงบประมาณทุกประเภทรวมถึงเงินนอกงบประมาณที่เป็นทุนหมุนเวียนโดยมีการมองว่าภาครัฐได้นำเงินมาให้โดยที่เงินควรจะได้เป็นรายได้แผ่นดินเข้าสู่ระบบปกติแต่ไม่ได้นำส่งเมื่อมีรายการได้หรือรายรับเป็นของตัวเองแล้ว ดังนั้นเงินนอกงบประมาณที่ไม่ได้เข้าระบบ GFMTS จะต้องเจรจากับธนาคารกรุงไทยเอง โดยค่าใช้จ่ายของ

กรุงเทพฯ ที่แจ้งมามีค่าเรียกรายงานรายเดือนละ ๔,๐๐๐ บาท ไม่รวมค่าโอน บางกองทุนกรุงเทพฯ มีหนังสือยกเว้นค่าธรรมเนียมแล้ว ควรตั้งงบประมาณในการดำเนินการ ปี ๒๕๖๒ ไว้ก่อนแล้วเจรจากับธนาคารกรุงเทพฯ ในการขอยกเว้นค่าธรรมเนียมต่อไป

กรรมการ (นายอิทธิพงศ์ คุณากรบดีนทร์ ผู้ทรงคุณวุฒิ) สอบถามในประเด็นเงินอนุมัติโครงการ ๑๐๐ ล้านบาท เนื่องจากปัจจุบันมีโครงการรอที่ ๕๐๐ ล้านบาท แต่ขอกรอบอนุมัติไว้เพียง ๑๐๐ ล้านบาท จะสอดคล้องกับข้อเท็จจริงหรือไม่ และกรอบ ๑๐๐ ล้านบาท กำหนดจากอะไร

กรรมการ (นางสาวสุธีรา กิจนาบุรณ์ ผู้แทนกระทรวงการคลัง) ให้ความเห็นว่า วงเงินปล่อยให้อยู่ กระทรวงการคลังจะพิจารณาให้จากรายจ่ายประจำปี พิจารณาจากร้อยละการเบิกจ่ายย้อนหลัง ๓ ปี ดังนั้น ถ้ากองทุนคาดว่าเป้าหมายมี ๕๐๐ ล้านบาท ต้องดูก่อนว่าเงินกองทุนมีเท่าไรโดยกองทุนมีเงินอยู่ประมาณ ๓๐๐ ล้านบาท ในปี ๒๕๖๒ มีโครงการที่สามารถอนุมัติได้ที่ ๑๐๐ ล้านบาท ถ้าเวลาผ่านไปมีโครงการเข้ามาเพิ่มอีกสามารถประมาณการรายจ่ายเพิ่มเติมได้ แต่ไม่เกินจำนวนเงินที่มีอยู่

มติที่ประชุม

เห็นชอบตามที่ฝ่ายเลขานุการฯ เสนอ ดังนี้

๑. เห็นชอบแผนการดำเนินงานกองทุนฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
๒. เห็นชอบวงเงินสำหรับอนุมัติโครงการที่เสนอขอรับการสนับสนุนจากกองทุนฯ ประจำปี ๒๕๖๒ จำนวน ๑๐๐.๐๐ ล้านบาท
๓. เห็นชอบกรอบการใช้เงินกองทุนฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๔,๕๘๒,๐๐๐ บาท ระยะเวลาดำเนินการตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ โดยสามารถใช้จ่ายได้ทุกรายการ ประกอบด้วย

(๑) งบประมาณ	๑,๖๓๙,๒๐๐ บาท
(๒.๑) ค่าตอบแทนพนักงานกองทุน ๗ อัตรา	๑,๖๐๙,๒๐๐ บาท
(๒.๒) วงเงินสำหรับเพิ่มค่าตอบแทน	๓๐,๐๐๐ บาท
(ร้อยละ ๔ ของค่าตอบแทนปัจจุบันเฉพาะผู้มีสิทธิ)	
(๒) งบดำเนินงาน	๒,๙๑๐,๘๐๐ บาท
- ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ	๒,๙๑๐,๘๐๐ บาท
(๓) งบลงทุน	๓๒,๐๐๐ บาท
- ค่าใช้จ่ายจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับสำนักงาน	
จำนวน ๒ ชุดๆ ละ ๑๖,๐๐๐ บาท	

ระเบียบวาระที่ ๔.๔ แผนการจ่ายเงินและการรับเงินของกองทุนปรับโครงสร้างการผลิตภาคเกษตรฯ ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

กรรมการและเลขานุการ เสนอที่ประชุม ดังนี้

๑. ความเป็นมา

๑.๑ กรมบัญชีกลาง กำหนดตัวชี้วัดประเมินผลการดำเนินงานกองทุนปรับโครงสร้างการผลิตภาคเกษตรฯ ประจำปี ๒๕๖๑ ตัวชี้วัดที่ ๓.๑.๓ การจัดทำแผนพัฒนาการจ่ายเงิน และการรับเงินของทุนหมุนเวียนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยกำหนดค่าเกณฑ์วัด ดังนี้

เกณฑ์การวัด	คะแนน
- ศึกษากระบวนการจ่ายเงินและการรับเงินของกองทุนฯ และจัดทำแผนการจ่ายเงินและการรับเงินของกองทุนฯ ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ได้แล้วเสร็จ	๑
- แผนการจ่ายเงินและการรับเงินของกองทุนฯ ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารและคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียน	๒
- กองทุนสามารถดำเนินการจ่ายเงินและรับเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ อย่างน้อย ๑ กิจกรรม	๓
- กองทุนสามารถติดตามและประเมินผลการดำเนินการจ่ายเงินและรับเงินของกองทุนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้	๔
- กองทุนดำเนินการปรับปรุงแผนการจ่ายเงิน และการรับเงินของกองทุนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้กองทุนสามารถดำเนินการจ่ายเงินและรับเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๒	๕

๑.๒ กรมบัญชีกลาง มีหนังสือด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๕/ว ๖๒ ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๑ กำหนดแนวทางปฏิบัติในการจ่ายเงิน การรับเงิน และการนำส่งเงินฝากคลังในระบบอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับทุนหมุนเวียน โดยให้เปลี่ยนวิธีปฏิบัติในการรับ - จ่ายเงินจากเงินสดและเช็ค เป็นระบบอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งให้ถือปฏิบัติโดยสรุป ดังนี้

(๑) การจ่ายเงิน

- ให้กองทุนฯ เปิดใช้บริการด้านการโอนเงินกับธนาคารรัฐวิสาหกิจหรือธนาคารพาณิชย์ผ่านระบบธนาคารออนไลน์ (Internet Banking)

- ให้เบิกเงินฝากคลังในระบบ GFMIS เพื่อจ่ายตรงให้กับเจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิรับเงิน สำหรับการซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่มีวงเงิน ตั้งแต่ ๕,๐๐๐ บาทขึ้นไปได้

(๒) การรับเงิน ให้รับชำระหนี้ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยเปิดบัญชีเงินฝากธนาคารกับธนาคารรัฐวิสาหกิจหรือธนาคารพาณิชย์ และสมัครใช้บริการรับชำระหนี้ผ่านช่องทางการให้บริการต่างๆ ของธนาคาร

(๓) การนำเงินฝากคลังหรือนำส่งคลัง ให้กองทุนฯ นำเงินฝากคลังหรือนำส่งคลัง ผ่านระบบ KTB Corporate Online กับธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ในกรณีบัญชีเงินฝากธนาคารของกองทุน เป็นบัญชีเงินฝากธนาคารอื่นที่มีใช้ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ให้เปิดบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เพิ่มอีก ๑ บัญชี และขอใช้บริการนำเงินฝากคลังหรือนำส่งคลังผ่านระบบ KTB Corporate Online

๒. แผนดำเนินการจ่ายเงินและรับเงินของกองทุนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

กิจกรรม	ระยะเวลา	เดือน			หมายเหตุ
		ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑. ศึกษารวบรวมข้อมูลการจ่ายและรับเงินผ่านระบบ Internet Banking	๑ เดือน	↔			ประชุมหารือร่วมกับธนาคารออมสิน และธนาคารกรุงไทยเรียบร้อยแล้ว
๒. ขออนุมัติเปิดบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย เพื่อใช้ระบบ KTB Corporate Online	ภายใน ๑๕ ส.ค. ๖๑		↔		
๓. เปิดบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย และขอใช้ระบบ KTB Corporate Online และ Internet Banking	ภายใน ๒๐ ส.ค. ๖๑		↔		

กิจกรรม	ระยะเวลา	เดือน			หมายเหตุ
		ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๔. ให้พนักงานกองทุนทุกคนเปิดบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เพื่อรองรับระบบ Internet Banking	ภายใน ๒๐ ส.ค. ๖๑		↔		
๕. แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเปิดบัญชีเงินฝากไว้กับธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เพื่อรองรับระบบการจ่ายเงินและรับเงินอิเล็กทรอนิกส์	ภายใน ๓๑ ส.ค. ๖๑		↔		
๖. จัดการเรียนรู้การใช้ระบบ Internet Banking และ KTB Corporate Online รวมถึงกำหนดผู้เข้าใช้ในแต่ละระดับ	๑ เดือน		↔		ธ.กรุงไทย จะส่งเจ้าหน้าที่เข้ามาทำการอบรม
๖. เปลี่ยนการจ่ายเงินจากบัญชีเงินฝากธนาคารออมสิน เป็นบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย	๒๐ ส.ค. – ๓๐ ก.ย. ๖๑		↔		
๗. เปลี่ยนการรับเงินจากบัญชีธนาคารออมสินเป็นบัญชีธนาคารกรุงไทย ระบบ Internet Banking	๖ เดือน				จะเริ่มดำเนินการในปี ๒๕๖๒
๘. ติดตามและประเมินการจ่ายและรับเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์	๑ เดือน			↔	

ความเห็นของที่ประชุม

กรรมการ (นางสาวสุธีรา กิจนาบุรณ์ ผู้แทนกระทรวงการคลัง) สอบถามว่า ปัจจุบันกองทุนใช้การโอนเงินจากธนาคารออมสินไปธนาคารอื่นไม่เสียค่าธรรมเนียมเราสามารถทำได้หรือไม่ และถ้าเราเปิดบัญชีเป็นธนาคารกรุงไทยจะกระทบกับลูกค้าหรือไม่

กรรมการและเลขานุการ ชี้แจงว่า ในเบื้องต้นอาจมีผลกระทบกับลูกค้าของกองทุนฯ แต่เนื่องจากลูกค้าเรามีไม่มาก สามารถแจ้งเปลี่ยนแปลงได้ แต่อาจกระทบในเรื่องความสะดวกเนื่องจากการเปลี่ยนธนาคาร ซึ่งธนาคารกรุงไทยอาจจะไม่มีสาขาในพื้นที่ให้บริการลูกค้ากองทุนฯ ซึ่งอาจจะมีสาขาอยู่ไกลไม่สะดวก ซึ่งลูกค้ากองทุนฯ ส่วนใหญ่จะใช้บริการ ธกส.

กรรมการ (นางสาวสุธีรา กิจนาบุรณ์ ผู้แทนกระทรวงการคลัง) กล่าวว่า อย่างที่น่าเรียนคือ National E-payment โดยในปี ๒๕๖๑ ตัวชี้วัดนี้เกิดจากนโยบายที่ทำให้สำเร็จภายในไตรมาสสุดท้ายของปี ก็เลยออกมาเป็นเร่งด่วน ทางกรมบัญชีกลางได้รับนโยบายมา ดำเนินการแค่กิจกรรมเดียว อะไรที่เคยจ่ายเป็นเงินสดหรือจ่ายเป็นเช็ค ก็ให้ใช้ระบบการโอนเงินแทน ซึ่งกองทุนจ่ายเงินเดือนเป็นเช็คแล้วเป็นโอนเงินก็คือกิจกรรมหนึ่งในปี ๒๕๖๑ พอปี ๒๕๖๒ เรื่องการรับเงินโอนเงิน โดยงดการใช้เช็ค ก็คือ นโยบายของกระทรวงการคลังเรื่อง National E-payment แต่ว่าในตัวชี้วัดปี ๒๕๖๒ ตัวชี้วัดจะบอกว่าให้กองทุนมีกิจกรรมที่รับเงินที่กิจกรรม กิจกรรมโอนเงินก็กิจกรรมจากกิจกรรมทั้งหมด โดยนับเป็นกิจกรรมไม่ใช่จำนวนครั้งที่โอน ถ้าโอนเงินตามกิจกรรมที่มีทุกกิจกรรมจะได้ค่าคะแนนที่ ๕ แต่ถ้าเปลี่ยนใช้ระบบโอนเงิน ๘๐ % ของกิจกรรมทั้งหมดจะได้ค่าคะแนนที่ ๓ อย่างไรก็ตามการจ่ายเงินหรือการรับเงินในหนังสือสั่งการจะบอกแล้วว่าสามารถใช้ธนาคารพาณิชย์หรือรัฐวิสาหกิจก็ได้ จึงสอบถามว่าจะใช้ธนาคารออมสินต่อหรือไม่ แต่ว่าการโอนเงินเข้าคลังต้องใช้ธนาคารกรุงไทยซึ่งกรมบัญชีกลางมองว่าปลอดภัยที่สุด ณ ตอนนี้ แต่ว่าการโอนเงินที่ไม่เกิน ๒ ล้าน จะเข้าสู่การโอนเงินรายย่อยซึ่งจะมีค่าธรรมเนียมตามระบบสากล พอบอกว่าเปลี่ยนมาเป็นกรุงไทยทั้งหมดก็เลยสอบถามว่าจะกระทบกับคนนอกหรือไม่ซึ่งเราไม่อยากให้กระทบกับคนนอก อีกประเด็นด้วยระเบียบเมื่อ

กองทุนรับเงินมาได้ให้เอาฝากคลังก่อน แต่จะมีระเบียบอยู่ข้อหนึ่ง ถ้ากองทุนจำเป็นต้องหมุนเช่นรับธนาคารออมสินจ่ายธนาคารออมสิน เราสามารถตกลงกับกระทรวงการคลังได้ แต่ก็ต้องมาดู Flow กันว่ามีการรับเข้าจ่ายออกทันทีจริงหรือไม่

ประธาน ให้ฝ่ายเลขาหารือกับผู้แทนกรมบัญชีถึงความเหมาะสมในรายละเอียดว่าจะดำเนินการอย่างไร แต่ว่าในเบื้องต้นถ้าเป็นเรื่องของการขอความร่วมมือก็คงจะต้องปฏิบัติตามที่กระทรวงการคลังขอความร่วมมือมา ส่วนในเรื่องของการปรับเปลี่ยนถ้าจำเป็นต้องทำ ให้แจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องให้ทราบล่วงหน้าก่อน

มติที่ประชุม

๑. เห็นชอบแผนการจ่ายเงินและรับเงินของกองทุนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์
๒. อนุมัติให้สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรเปิดบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นไปดำเนินการตามข้อกำหนดของกระทรวงการคลัง เพื่อรองรับการดำเนินการเบิกจ่ายเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ และอนุมัติในหลักการให้สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรสามารถเปิดบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ได้มากกว่า ๑ บัญชี หากมีความจำเป็นในการรองรับระบบการจ่ายเงินและรับเงินผ่านระบบ Internet Banking โดยให้ฝ่ายเลขานุการหารือแนวทางการดำเนินการกับกรมบัญชีกลาง

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

- ไม่มี -

เลิกประชุม เวลา ๑๒.๐๐ น.

นายเมธี จันท๊ะ
เศรษฐกิจชำนาญการพิเศษ
ผู้จัดรายงานการประชุม

นายเอกราช ตรีลพ
ผู้อำนวยการส่วนบริหารกองทุนภาคการเกษตร
ผู้ตรวจรายงานการประชุม